



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO AL QUALE AFFIDARE IL COMPITO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

II REPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO che, in seguito a specifico atto di indirizzo espresso dalla Giunta comunale con deliberazione n. 7 del 15/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con propria determinazione n. 28 del 17/01/2019 ha provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico per la nomina del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico del Comune di Cupello;

VISTI:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15” ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il capo II – sistema di valutazione della performance, artt. 40 e segg. del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 25/10/2018, che disciplina la costituzione, le competenze ed il funzionamento del nucleo di valutazione del Comune;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'individuazione di un esperto cui affidare il compito di Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica.

COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Cupello è istituito in forma monocratica, da un soggetto esterno all'Ente in possesso dei requisiti di seguito specificati. L'OIV rimane in carica per tre anni decorrenti dalla nomina e può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo previa attivazione di procedura selettiva pubblica. Alla scadenza l'incaricato continua ad esercitare le funzioni fino alla riconferma o alla nomina di nuovo OIV.

REQUISITI

L'OIV deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) non aver superato la soglia dell'età della pensione;
- c) possesso della laurea specialistica o della laurea conseguita secondo il vigente ordinamento degli studi universitari. In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:
 - c.1. laurea in ingegneria gestionale, economia o giurisprudenza;

c.2. laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario (quali: dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione di durata biennale o triennale) in management, organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni, pianificazione e controllo di gestione delle pubbliche amministrazioni, misurazione e valutazione delle performance, diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;

c.3. laurea in altra disciplina unitamente ad un'esperienza professionale maturata ai sensi del successivo punto d), di almeno 2 (due) anni.

- d) esperienza professionale, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati, a ricoprire il ruolo di OIV, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
- e) essere iscritto all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del D.M. del 2 dicembre 2016 da almeno sei mesi;
- f) i cittadini non italiani dovranno possedere buona conoscenza della lingua italiana.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda va allegato il *curriculum vitae*.

CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE

Non potrà essere nominato OIV colui che:

- sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbia subito condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata, nel triennio precedente la nomina;
- sia responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili di Area in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di OIV prima della scadenza del mandato;
- sia revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti previste dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere nominati OIV i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente;
- b) ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- c) abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

NON ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DELL'OIV

In ragione della ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono essere nominati OIV anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

COMPETENZE

All'Organismo Indipendente di Valutazione competono le seguenti funzioni e compiti, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché alla Corte dei Conti;
- c) validare la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; procedere alla validazione tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività ed i servizi resi, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte da soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche e dei dati e delle elaborazioni fornite dall'amministrazione;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di Area o unità organizzative e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

COMPENSO

Al componente dell'OIV è riconosciuto un compenso pari a 3.000,00 euro annui lordi, comprensivi di oneri fiscali e contributivi, per un minimo di cinque sedute annuali.

Sono esclusi i rimborsi spese.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale Organismo Indipendente di Valutazione dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, completo di idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative.

La domanda ed il *curriculum* dovranno pervenire al Comune di Cupello **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 05/02/2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Cupello, Corso Mazzini 1 – 66051 Cupello (CH);
- PEC al seguente indirizzo: affarigenerali@pec.comunedicupello.it;

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune di Cupello.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "*Contiene candidatura Organismo Indipendente di Valutazione*".

L'invio alla PEC è consentito unicamente per i candidati altrettanto titolari di indirizzo di PEC, oggetto della mail dovrà essere "*Candidatura a Organismo Indipendente di Valutazione*", tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata), non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile dell'area affari generali provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei *curricula* allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco del Comune di Cupello.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei *curricula*.

La comparazione riguarderà, in primo luogo, le esperienze professionali più significative, sia in termini temporali che qualitativi, desumibili dal *curriculum* e con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – il soggetto cui conferire l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, in persona del Sindaco legale rappresentante *pro- tempore*, avv. Manuele Marcovecchio, con sede in Cupello al Corso Mazzini n. 1 (66051), tel. 0873.316821, casella pec affarigenerali@pec.comunedicupello.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR 2016/679, è la dott.ssa Angela Antenucci, residente in Cupello al Corso Mazzini n. 7. I dati di contatto sono i seguenti: 0873-317597; 320/6757270; casella pec antenucciangela@pec.it.

Responsabile del trattamento Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Affari Generali, Daniela Giuliano.

Finalità del trattamento e base giuridica Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e

dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto alla UE.

Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento dell'incarico e comunque nel termine di prescrizione decennale.

Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile dell'area affari generali, email affarigenerali@comunedicupello.it;

Reclamo al Garante della privacy Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it/>.

Comunicazione dei dati Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Giuliano – Responsabile dell'area affari generali del Comune di Cupello – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura; email: affarigenerali@comunedicupello.it; tel. 0873.316826.

PUBBLICITÀ

Il Presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune - www.comunedicupello.it - all'albo pretorio on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Personale – OIV*, per la durata di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Cupello, 18/01/2019

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Daniela Giuliano