

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CAMPO ESTIVO 2020 - CULTURA GIOCO NATURA
DEL MINORE**

Cognome e Nome _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

e residente _____ in via _____ cap _____

Cell. mamma _____ Cell. papà _____

**Il sottoscritto _____ genitore chiede di poter far
partecipare il proprio figlio/a all'attività estiva organizzata dall'Università delle Tre Età di
Cupello presso le strutture comunali di Via A. De Gasperi e le attrezzature sportive comunali
di Via F.lli Bandiera in Cupello,**

- con durata **dal 06 Luglio 2020 al 31 Luglio 2020;**
- con frequenza **dal Lunedì al Venerdì, dalle 9:00 alle 16:00.**

A tal fine dichiara

di approvare ed attenersi alle modalità di fruizione presenti nel Regolamento.

È informato ed autorizza la raccolta dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016

Data _____

_____ Firma

**AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA AUDIOVISIVA E FOTOGRAFICA, NONCHÉ
ALLA LIBERA E GRATUITA RIPRODUZIONE, DIFFUSIONE E/O PUBBLICAZIONE
DELLA STESSA PER LA REALIZZAZIONE FOTO/VIDEO DEL CAMPO ESTIVO 2020 -
CULTURA GIOCO NATURA**

Nome e cognome utente servizio _____

nato/a a _____ provincia di _____, il _____

e residente in Via _____ n. _____ città _____ prov. _____

I genitori o il Tutore dell'immagine del minore

Nome e cognome (Padre) _____

Nome e cognome (madre) _____

DICHIARANO / DICHIARA

di essere a conoscenza e di essere stati informati in base a quanto previsto dall'art.13 del GDPR
679/2016

AUTORIZZANO / AUTORIZZA

Università delle Tre Età di Cupello, alla ripresa audiovisiva e fotografica del/della proprio/a
figlio/a da solo/a o in gruppo, nell'ambito delle attività educative e didattiche svolte e delle
iniziative, eventi e uscite promosse dal **Campo Estivo 2020 – Cultura Gioco Natura**:

- finalità di documentazione **interna**, formazione, uso istituzionale (esempio: cartelloni,
DVD, mostre e filmati esposti all'interno del servizio)

1) autorizzo

2) non autorizzo

- finalità di promozione **esterna** e divulgative, pubblicitarie, di comunicazione/attività
istituzionale o aziendale, ad esempio tramite stampa, televisione, sito web, Social Network:

1) autorizzo

2) non autorizzo

- finalità di documentazione e pubblicazione rivolte e consegnate alle famiglie degli utenti
del servizio, tramite CD, DVD, STAMPE:

1) autorizzo

2) non autorizzo

La presente autorizzazione è da intendersi rilasciata a titolo gratuito e avrà validità per tutto il periodo educativo in corso, salvo revoca scritta da inviare:

- ▶ a mezzo raccomandata A/R: **Università delle Tre Età di Cupello** con sede legale in **Corso Mazzini, 1 - 66051 Cupello (CH)**;
- ▶ a mezzo e-mail: **unitrecupello@gmail.com**

Ne vieta l'uso in contesti che possano pregiudicare la propria dignità personale e decoro

Data _____

Firma _____ (padre)

Firma _____ (madre)

Firma _____ (tutore)

CENTRO ESTIVO CAMPO ESTIVO 2020 – CULTURA GIOCO NATURA

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEI MINORI ISCRITTI

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto **FABIO BRUNO**, responsabile del **CENTRO ESTIVO CAMPO ESTIVO 2020 – CULTURA GIOCO NATURA**, realizzato a Cupello (CH) presso le sedi indicate in precedenza e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di _____, nato a _____ (____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL MINORE _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.**

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone nasofaringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal campo;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.


In particolare, il gestore dichiara:

di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

Data _____



Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro Estivo

SCHEDA SANITARIA PER MINORI

SANITARY CARD FOR MINORS

_____		_____	
cognome = surname		nome = first name	
_____		_____	
luogo e data di nascita = place and date of birth		nazionalità = nationality	

residenza-indirizzo-telefono = domicile-complete address-phone ☎			
_____		_____	
medico curante = doctor in charge		libretto sanitario n.	AUSL

MALATTIE PREGRESSE - PREVIOUS DISEASES

morbillo measles	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
parotite mumps	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
pertosse whooping-cough	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
rosolia rubella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
varicella varicella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no

ALLERGIE - ALLERGIES

		specificare = specify	
farmaci drugs			
pollini pollens			
polveri dusts			
muffe moulds			
punture di insetti insect stings			

altro other diseases: _____

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto = included papers concerning diseases and therapies in progress: _____

intolleranze alimentari = food intolerances: _____

Per la / il minore (barrare l'opzione esatta) = As regards the minor (bar the right choice):

- non sono stati richiesti negli ultimi 5 giorni interventi medici
 no medical help was requested in the last 5 days
- è stato richiesto intervento medico – si allega certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive trasmissibili tali da controindicare l'ammissione in collettività
 medical help was requested – the absence of infectious diseases such as to contraindicate the admittance of the same minor in the community is declared by enclosed medical certification

data = date

firma di chi esercita la potestà parentale
 signature of the person exercising parental authority

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Il centro estivo **CAMPO ESTIVO: CULTURA GIOCO NATURA** dell'Università delle Tre Età di Cupello, si impegna ad applicare tutte le norme contenute nei protocolli regionali per le attività ludico-ricreative, pertanto richiediamo che anche i genitori si impegnino nel medesimo modo, requisito fondamentale per poter accedere alle nostre attività.

Pertanto saranno obbligatorie:

- la firma e l'accettazione delle norme previste nel patto di responsabilità reciproca, allegato alla domanda di iscrizione
- un breve triage quotidiano, prima di accedere al centro estivo
- sanificazione delle mani con gel disinfettante prima di entrare e di uscire dal centro estivo
- la mascherina per l'adulto accompagnatore
- la non permanenza nelle aree educative da parte degli adulti accompagnatori
- sanificazione quotidiana di vestiti, scarpe e materiale contenuto nello zainetto

L'Università delle Tre Età di Cupello si impegna senza eccezioni a rispettare tutte le norme di sicurezza richieste dal protocollo e in particolare a provvedere a:

- fare un breve triage al personale al momento dell'ingresso in servizio;
- suddividere i gruppi nella seguente modalità: i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), con rapporto di un adulto ogni 5 bambini;

i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), con rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 13 anni), con rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

- non far entrare mai in contatto i gruppi durante la giornata, né durante le attività proposte, né durante il pranzo o nei momenti di igiene;

- fornire ad ogni gruppo il suo kit didattico e ludico. Qualora vengano utilizzati materiali interscambiabili tra gruppi, questo avverrà previa sanificazione;
- effettuare le attività prevalentemente all'esterno, soprattutto nell'orario mattutino e suddividendo gli spazi in modo che ciascun gruppo abbia una propria zona ludica/educativa. In caso di maltempo sono previsti, anche all'interno, spazi suddivisi per ciascun gruppo;
- fornire un pranzo monoporzionato, con stoviglie monouso in ambienti dedicati e che rimangono costanti per tutta la durata del servizio;
- provvedere al corretto uso delle mascherine: i bambini al di sotto dei 6 anni e i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, non dovranno utilizzarle. Per i minori al di sopra dei 6 anni è previsto l'utilizzo delle mascherine, fatte salve le dovute eccezioni (ad esempio attività fisica, attività all'aperto con opportuno distanziamento, pausa pranzo ecc). Gli operatori indosseranno costantemente una mascherina FFP2 senza valvola ove previsto. In caso di situazioni in cui il distanziamento è impossibilitato, verranno utilizzati camici e occhialini/visiere. Gli abiti saranno sanificati quotidianamente;
- provvedere alla corretta sanificazione delle mani nell'arco della giornata da parte dei bambini e degli operatori;
- far utilizzare i servizi igienici in modo alternato, e sanificarli dopo ogni utilizzo
- provvedere alla corretta sanificazione degli spazi e dei materiali usati.

Siamo consapevoli che queste modalità limiteranno la libertà di azione da parte dei bambini, ma siamo altrettanto consapevoli che l'esperienza degli operatori e la loro professionalità faranno in modo da far vivere ai bambini e ragazzi esperienze significative positive, trasformando in gioco le regole di sicurezza a cui dobbiamo far riferimento. In tal senso verranno proposti giochi che aiuteranno i bambini nel comprendere le norme di distanziamento sociale, e le norme igienico-sanitarie, mantenendo la certezza della socializzazione tra pari.

- Verrà posta particolare attenzione ad adottare segnali visivi e strumenti educativi adatti all'età per promuovere le buone pratiche di igiene e di protezione.
- Durante il centro estivo, le attività organizzate dall'adulto, lasceranno anche spazio a momenti di gioco libero, senza che mai i gruppi entrino a contatto tra loro.
- **Il servizio avrà durata dal 06 Luglio 2020 al 31 Luglio 2020.**
- **La frequenza sarà dal Lunedì al Venerdì, dalle 9:00 alle 16:00.**
- **L'accesso del servizio può avvenire esclusivamente tra le 8:45 e le 9:00.**
- **La programmazione giornaliera del servizio offerto è articolata per fasce orarie come di seguito descritte:**
 1. **8:45-9:00 Accettazione**
 2. **9:00-10:30 Prima attività giornaliera**
 3. **10:30-11:00 Merenda**
 4. **11:00-12:30 Seconda attività giornaliera**
 5. **12:30-13:30 Pranzo**
 6. **13:30-14:30 Gioco**
 7. **14:30-16:00 Terza attività giornaliera**
 8. **16:00 Uscita**
- **Le attività saranno localizzate presso:**
 1. **Ex-asilo nido comunale, Via A. De Gasperi;**
 2. **Palazzetto dello Sport, Via A. De Gasperi;**
 3. **Pista di Pattinaggio, Via A. De Gasperi;**
 4. **Polo scolastico per la refezione, Via A. De Gasperi;**
 5. **Centro sportivo, via F.lli Bandiera;**
 6. **Biblioteca Comunale, Corso G. Mazzini;**
 7. **Sala Consiliare, Corso G. Mazzini;**
 8. **Giardinetto Comunale e aree adiacenti, Corso G. Mazzini**

Il bambino può essere accompagnato da una sola persona che avrà l'obbligo di indossare la mascherina e di mantenere il distanziamento sociale dagli altri adulti. Inoltre, non potrà accedere alle aree educative interne ed esterne del centro estivo.

Al servizio può accedere solo un bambino alla volta; verrà effettuato un breve triage per appurare l'assenza di sintomi compatibili al Covid 19 e verrà misurata la temperatura con termometro senza contatto.

In caso di temperatura superiore a 37,5 gradi o di presenza di sintomi di natura respiratoria o debilitazione fisica, non sarà possibile l'accesso alle attività e il servizio rimarrà sospeso, fino ad accertamenti medici.

I genitori, o i loro delegati, si impegnano ad essere sempre reperibili telefonicamente e al ritiro immediato del bambino in caso di sintomi incompatibili con la frequenza del centro.

Ogni bambino, quotidianamente, dovrà portare un sacco/zaino personale contenente:

- 1. un tappetino Yoga, che verrà utilizzato per le attività e per potersi riposare;**
- 2. un cambio completo da utilizzare in caso di necessità;**
- 3. un prodotto anti-zanzara approvato dal proprio pediatra;**
- 4. una borraccia di acqua;**
- 5. un frutto o succo di frutta o biscotto abitualmente consumati per merenda;**
- 6. una mantella antipioggia o K-way;**
- 7. un cappellino.**

sia il sacco/zaino, che gli effetti personali, dovranno essere contrassegnati con il nome del bambino e sanificati quotidianamente; non è possibile introdurre altri effetti personali, se non quelli espressamente specificati nel seguente regolamento. Inoltre, viene richiesto

un cambio e un lavaggio quotidiano dei vestiti e delle scarpe che saranno ad uso esclusivo per la permanenza presso il centro estivo. La crema di protezione solare è da applicare, a cura della famiglia, prima dell'ingresso ai centri estivi.

Le iscrizioni saranno aperte da Giovedì 25 Giugno 2020 a Venerdì 3 Luglio 2020, dalle ore 18:00 alle ore 20:00, presso la Biblioteca Comunale di Cupello

Nel caso di problemi o dubbi sulla compilazione potrete contattare:

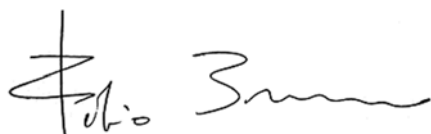
Fabio Bruno 338.3104091

La ricevuta verrà intestata al bambino/bambina frequentante il centro estivo.

DIVERSE INDICAZIONI DEVONO ESSERE COMUNICATE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

La presente lettera/regolamento, contenente le assunzioni di impegni reciproci tra l'Università delle Tre Età di Cupello e genitori richiedenti, unitamente al Modulo di iscrizione, al Patto di responsabilità reciproca, ed alla Scheda sanitaria, costituiscono, nel loro insieme, il contratto di servizio con la famiglia. Tutti i moduli devono essere compilati e firmati in ogni loro parte.

Il presidente
dell'Università delle Tre Età di Cupello



Firma per presa visione e accettazione
del genitore o esercente potestà genitoriale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN MERITO A UTENTI CENTRO ESTIVO

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy") da:

► **Associazione Università delle Tre Età di Cupello con sede in Cupello, C/o Biblioteca Comunale, Corso Mazzini 1**, nella persona di Fabio Bruno; nella qualità di Titolare del trattamento (in seguito "Titolare").

Il Titolare, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza delle informazioni private, in conformità alla legislazione europea e italiana applicabili, in ossequio al principio di trasparenza di cui all'art. 12, GDPR, di seguito fornisce le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei dati personali.

1. Oggetto del trattamento.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo, dati anagrafici come nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto come indirizzo di residenza ecc) dell'utente del servizio, e se questi è minore dei genitori o dell'eventuale Tutore; di altre persone se delegate dai genitori o da chi detiene la genitorialità al ritiro del minore; i dati personali derivanti dalle immagini foto/video raffiguranti l'utente del servizio.

2. Base giuridica e finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati con il Suo specifico e inequivocabile consenso (cfr. artt. 6, lett. a, 7, GDPR), per le seguenti finalità:

- 1) per finalità connesse all'erogazione/fruizione del servizio (effettuazione domanda; attivazione servizio);
- 2) per finalità di documentazione interna e a uso istituzionale relativamente all'attività del servizio;
- 3) per finalità di promozione esterna e diffusione delle attività svolte presso il centro estivo;
- 4) per finalità di marketing (ovvero invio di opuscoli e/o di materiale illustrativo dei servizi, delle iniziative e delle attività svolte dalla Associazione);
- 5) per finalità connessa all'effettuazione del ritiro del minore terminato il servizio.

3. Natura del conferimento dei dati personali.

Il conferimento dei dati per le finalità legate al punto 1 è obbligatorio, strettamente connesso all'erogazione potenziale e a quella effettiva del servizio; in merito al punto 2, 3, 4 e 5 ha natura facoltativa ed il mancato conferimento può implicare l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

4. Modalità del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, comma 1, n. 2), GDPR, ovvero qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati personali potranno essere memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nonché su ogni altro tipo di supporto ritenuto più idoneo al trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, e in ogni caso:

- per quanto riguarda la finalità 1) relativamente agli aspetti contrattuali fino a 10 anni dalla fruizione del servizio;
- per un periodo non superiore ai due anni per la finalità 2;
- per un periodo non superiore a un anno per la finalità 3;
- per un periodo fino a due anni per quanto riguarda la finalità 4;

Decorsi tali termini di conservazioni, i dati saranno distrutti o resi anonimi e, comunque, saranno resi inutilizzabili per le finalità relativamente alle quali sono decorsi i termini di conservazione.

6. Accesso ai dati.

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma (salvo il conferimento dell'apposita finalità legata alla diffusione), inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere resi accessibili ai lavoratori e/o ai collaboratori che operano alle dipendenze e per il Titolare e/o ad alcuni soggetti esterni che presentino garanzie sufficienti di avere adottato misure giuridiche, organizzative e tecniche adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare, i Suoi dati potranno essere resi accessibili a: i. dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di responsabili interni, delegati, designati e/o autorizzati al trattamento dei dati personali e/o Amministratori di sistema; ii. società terze o altri soggetti, (a mero titolo esemplificativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, compagnie di assicurazioni, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni.

7. Comunicazione dei dati.

I Suoi dati potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di evasione degli ordini o per dare corso ad altre richieste

relativamente al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Il Titolare, inoltre, potrà comunicare i Suoi dati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

8. Trasferimento dati.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea, ovvero in conformità di quanto previsto dagli artt. 45 e seg., GDPR. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che, qualora si rendesse necessario trasferire l'ubicazione dei server, in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE, tale spostamento avverrà sempre in ossequio agli artt. 45 e seg., GDPR. In tal caso, comunque, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

9. Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. da 15 a 21, GDPR, ha diritto a: i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, delegati, designati o autorizzati al trattamento; iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il

blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Sempre ai sensi dei citati artt. da 15 a 21, GDPR, potrà esercitare i seguenti specifici diritti: i. diritto di accesso; ii. diritto di rettifica; iii. diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il Titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; iv. diritto di limitazione di trattamento; v. diritto di opposizione; vi. diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca; vii. diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti.

Ha diritto di chiedere al Titolare: i. l'accesso ai dati che La riguardano, la loro rettifica o la cancellazione; ii. l'integrazione dei dati incompleti; iii. la limitazione del trattamento; iv. di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; v. di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati personali in qualsiasi momento ed opposti in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati; vi. di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla legislazione europea e italiana applicabili. Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti contattando il Titolare:

► a mezzo raccomandata A/R: **Associazione Università delle Tre Età di Cupello, C/o Biblioteca Comunale, Corso Mazzini 1, 66051 – Cupello;**

► a mezzo e-mail: unitrecupello@gmail.com

11. Titolare, responsabili, delegati, designati e autorizzati.

Il Titolare del trattamento è: ► **Associazione di promozione sociale e culturale Università delle Tre Età di Cupello con sede in Cupello, C/o Biblioteca Comunale, Corso Mazzini 1, nella persona di Fabio Bruno.**

Cupello, 25 Giugno 2020

Il Titolare del trattamento

Università delle Tre Età di Cupello

