



AVVISO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A COPERTURA DEL COSTO DI FREQUENZA CENTRO ESTIVO 2020

Il Comune di Cupello, in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 62 del 23/07/2020, immediatamente esecutiva, intende erogare un contributo a sostegno delle famiglie che hanno aderito al progetto “Campo estivo: cultura, gioco, natura” gestito dall’Università delle Tre Età nel periodo 06/07/2020 – 31/07/2020, utilizzando i fondi attribuiti con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia in data 25/06/2020.

Valore del contributo

Il contributo riconosciuto alla singola famiglia per ciascun bambino, a copertura del costo di frequenza, è determinato come segue:

- € 100,00 per coloro che abbiano frequentato un solo turno (due settimane);
- € 200,00 per chi abbia frequentato due turni (quattro settimane).

In caso di più figli iscritti ai centri estivi, deve essere presentata una domanda per ciascun figlio.

Requisiti per beneficiare del contributo

- Residenza nel Comune di Cupello;
- Età del minore compresa tra i 5 e i 16 anni
- Iscrizione del minore e pagamento della retta di frequenza al centro estivo gestito dall’Università delle Tre Età di Cupello.

Termini e modalità di presentazione delle domande da parte delle famiglie

Le famiglie interessate possono presentare domanda al protocollo comunale, compilando ESCLUSIVAMENTE la modulistica allegata, disponibile presso l’area affari generali – servizi sociali o scaricabile dal sito www.comunedicupello.it ENTRO IL 10 AGOSTO 2020.

Il richiedente del contributo, esercente la patria potestà sul minore che ha frequentato il campo estivo, deve essere anche l’intestatario delle fatture/ricevute al fine della liquidazione del contributo; diversamente non sarà possibile erogare il rimborso.

Modalità di erogazione del contributo

Verificata la frequenza e la somma realmente versata per il centro estivo, alla famiglia verrà rimborsato direttamente il contributo assegnato, secondo quanto indicato al paragrafo “Valore del contributo”.

È posta a carico delle famiglie la presentazione del documento contabile originale (fattura o ricevuta) rilasciata dal gestore del centro estivo.

Controlli

L’Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., al fine di accertarne la veridicità.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

Informazioni

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

tel. 0873.316826 / 0873.316824

e-mail: affarigenerali@comunedicupello.it - segreteria@comunedicupello.it

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Giuliano

Informativa trattamento dati personali

Titolare del Trattamento: Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch).

Denominazione del Trattamento: SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO - Attività legate alla concessione di benefici economici.

Finalità del Trattamento: Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.

La raccolta dei dati: Per svolgere la sua funzione, l'Ente registrerà i dati da lei forniti al momento della presentazione della domanda.

La comunicazione dei dati: L'Ente *potrà comunicare* alcuni dati e alcune informazioni da lei forniti ad Enti Pubblici per opportuni adempimenti o pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ente per l'opportuna diffusione per gli aventi diritto.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Diritti dell'interessato: Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) e-mail: affarigenerali@comunedicupello.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio) I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy: L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Cupello, 24/07/2020

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Daniela Giuliano