



## AVVISO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A COPERTURA DEL COSTO DI FREQUENZA CENTRO ESTIVO 2020

Il Comune di Cupello, in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 62 del 23/07/2020, immediatamente esecutiva, intende erogare un contributo a sostegno delle famiglie che hanno aderito al progetto “Campo estivo: cultura, gioco, natura” gestito dall’Università delle Tre Età nel periodo 06/07/2020 – 31/07/2020, utilizzando i fondi attribuiti con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia in data 25/06/2020.

### Valore del contributo

Il contributo riconosciuto alla singola famiglia per ciascun bambino, a copertura del costo di frequenza, è determinato come segue:

- € 100,00 per coloro che abbiano frequentato un solo turno (due settimane);
- € 200,00 per chi abbia frequentato due turni (quattro settimane).

In caso di più figli iscritti ai centri estivi, deve essere presentata una domanda per ciascun figlio.

### Requisiti per beneficiare del contributo

- Residenza nel Comune di Cupello;
- Età del minore compresa tra i 5 e i 16 anni
- Iscrizione del minore e pagamento della retta di frequenza al centro estivo gestito dall’Università delle Tre Età di Cupello.

### Termini e modalità di presentazione delle domande da parte delle famiglie

Le famiglie interessate possono presentare domanda al protocollo comunale, compilando ESCLUSIVAMENTE la modulistica allegata, disponibile presso l’area affari generali – servizi sociali o scaricabile dal sito [www.comunedicupello.it](http://www.comunedicupello.it) ENTRO IL 10 AGOSTO 2020.

Il richiedente del contributo, esercente la patria potestà sul minore che ha frequentato il campo estivo, deve essere anche l’intestatario delle fatture/ricevute al fine della liquidazione del contributo; diversamente non sarà possibile erogare il rimborso.

### Modalità di erogazione del contributo

Verificata la frequenza e la somma realmente versata per il centro estivo, alla famiglia verrà rimborsato direttamente il contributo assegnato, secondo quanto indicato al paragrafo “Valore del contributo”.

È posta a carico delle famiglie la presentazione del documento contabile originale (fattura o ricevuta) rilasciata dal gestore del centro estivo.

### Controlli

L’Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., al fine di accertarne la veridicità.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

## Informazioni

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

tel. 0873.316826 / 0873.316824

e-mail: [affarigenerali@comunedicupello.it](mailto:affarigenerali@comunedicupello.it) - [segreteria@comunedicupello.it](mailto:segreteria@comunedicupello.it)

## Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Giuliano

## Informativa trattamento dati personali

**Titolare del Trattamento:** Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch).

**Denominazione del Trattamento:** SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO - Attività legate alla concessione di benefici economici.

**Finalità del Trattamento:** Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.

**La raccolta dei dati:** Per svolgere la sua funzione, l'Ente registrerà i dati da lei forniti al momento della presentazione della domanda.

**La comunicazione dei dati:** L'Ente *potrà comunicare* alcuni dati e alcune informazioni da lei forniti ad Enti Pubblici per opportuni adempimenti o pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ente per l'opportuna diffusione per gli aventi diritto.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Diritti dell'interessato:** Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

**Modalità di esercizio dei diritti:** Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) e-mail: [affarigenerali@comunedicupello.it](mailto:affarigenerali@comunedicupello.it) oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com).

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)** I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Reclamo al Garante Privacy:** L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Cupello, 24/07/2020

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Daniela Giuliano