



COMUNE DI CUPELLO
UFFICIO TRIBUTI
C. So Mazzini, 1 Cupello
Tel. 0873/316835

RICHIESTA SERVIZIO MENSA 2020/2021

L'iscrizione è valida fino al completamento del ciclo scolastico, salvo rinuncia scritta.

La/Il sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ N.° _____ / _____

Telefono ab. _____ Cell. _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio mensa scolastica del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.° 445/2000,

CONSAPEVOLE:

- ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici.
- **in caso di mancato pagamento, si potrà procedere al recupero delle somme dovute nei modi previsti dalla Legge;**
- **qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Tributi;**

Quale genitore/tutore del/dei minore/i sotto indicato.

DICHIARA:

Che l'ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità è corrispondente a € _____

Nel caso in cui non viene allegato alla presente il certificato ISEE viene applicata la quota mensile maggiore.

CHIEDE:

L'esonero del pagamento del Servizio per:

ISEE

L.104/1992 art. 3 comma 3

Alla presente domanda di iscrizione viene allegato:

- copia della certificazione ISEE

- copia Legge 104/1992 art.3 comma 3.

CHIEDE L'ISCRIZIONE DI:

1) DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome		Nome		Sesso	
				M	F
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazione se nata/o all'estero		
scuola	classe		sezione		

2)

Cognome		Nome		Sesso	
				M	F
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazione se nata/o all'estero		
scuola	classe		sezione		

3)

Cognome		Nome		Sesso	
				M	F
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazione se nata/o all'estero		
scuola	classe		sezione		

(barrare la voce interessata)

- Il sottoscritto dichiara che i propri figli **non hanno** INTOLLERANZE, ALLERGIE ALIMENTARI, ALTRE PATOLOGIE.
- Il sottoscritto dichiara che il figlio _____ è intollerante o allergico ai seguenti alimenti: _____

In caso di intolleranza o allergia allegare certificato medico

Si allega alla presente copia del documento d'identità del dichiarante

Cupello, li _____

FIRMA

COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13¹ DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento: Comune di Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch).

Responsabile della Protezione dei dati (DPO): Ing. Massimo Staniscia e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016): Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in relazione a tutte le attività di gestione dei tributi locali ovvero delle entrate tributarie ed extra-tributarie (imu, tasi, tari, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) nonché alle attività di riscossione coattiva per tutte le entrate comunali, secondo le rispettive disposizioni di legge, in particolare per:

- l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione dei tributi comunali;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza;
- l’elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità, ivi compresi i soggetti incaricati della riscossione coattiva;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Modalità di trattamento dei dati personali: Per svolgere la sua funzione, l’Ente deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale. Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all’espletamento del servizio Tributi del Comune.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel punto precedente Finalità del Trattamento. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune, e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nel punto successivo Comunicazione dati personali sia in forma cartacea che informatica.

La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE): I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d’incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L’Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE): L’ente dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

¹ Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) e-mail: ufficiotributi@comunedicupello.it, pec: ufficio_tributi@pec.comunedicupello.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio): I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Cupello, _____

Firma _____