

Comune di Cupello

Provincia di Chieti

BANDO PER IL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che con deliberazione n. 68/2020 è stato approvato IL SECONDO BANDO PER IL “BARATTO AMMINISTRATIVO”.

In esecuzione di detta deliberazione, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di idonei soggetti che presentino entro la data del 02.10.2020 ore 13,00 il relativo modulo compilato.

DESTINATARI

Sono ammessi al bando del “Baratto Amministrativo” i cittadini intestatari del tributo comunale denominato TARI, che intendono barattare il proprio debito offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I destinatari del “baratto amministrativo” sono unicamente i residenti con un indicatore ISEE, relativo all'annualità precedente all'attivazione del baratto, non superiore a €. 2.000,00
2. È riconosciuta facoltà al richiedente di indicare altro componente maggiorenne del nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia al 31 dicembre dell'anno precedente, che svolgerà l'attività dedotta nei moduli predisposti dall'Ufficio Tecnico del Comune. In ogni caso il soggetto che presterà attività non potrà avere un'età superiore ai 65 anni compiuti all'atto della presentazione della domanda.
3. Il richiedente, nonché l'eventuale sostituto, dovranno godere dei diritti civili e politici; inoltre, non dovranno aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del “baratto amministrativo”, si dovrà redigere una graduatoria, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a €.1.000,00	7
ISEE da €.1.001,00.= a €.1.500,00	5
ISEE da €.1.501,00.= a €.2.000,00	3
Stato di disoccupazione o di inoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	4
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute. Numero dei familiari (___);	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data della presentazione della domanda	1

La graduatoria viene predisposta da un'apposita commissione composta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Tributi e Finanziario.

A parità di punteggio, in graduatoria viene data la precedenza al possessore del reddito ISEE più basso e, in secondo ordine, a coloro con un numero maggiore di familiari a carico.

VALORE DELLA PRESTAZIONE

L'Ufficio Tecnico del Comune, di concerto con l'Assessorato competente, predispone, assumendo relativa determina, moduli di progetto come contropartita (baratto) dell'importo di cui all'art. 4 del Regolamento.

Ciascun modulo ha valore complessivo pari ad €. 60,00 ed è costituito, a seconda della natura dell'attività da prestare, sino ad un massimo di 8 ore.

Il limite individuale per l'utilizzo dell'istituto del baratto amministrativo non potrà superare il numero di sei moduli per anno.

L'esenzione dal pagamento del tributo Tari sarà compensata da un numero di moduli arrotondati all'unità superiore, senza che il beneficiario possa vantare alcun credito; qualora l'ammontare del tributo dovuto fosse superiore al numero di moduli di cui al comma precedente dovrà essere corrisposto il relativo conguaglio in denaro.

OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

CARATTERE DELL'ATTIVITÀ

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune Cupello.

Il baratto amministrativo non istituisce rapporto di lavoro.

Il calendario e lo svolgimento di ciascun modulo sarà definito dall'Ufficio Tecnico del Comune.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

E' data possibilità al Responsabile dell'Area Tecnica di individuare un Tutor, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Il beneficiario è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza del "buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto ed idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Area o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il Comune provvede a fornire unicamente una pettorina di riconoscimento e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività previste per il "baratto", e garantisce la copertura assicurativa.

SOTTOSCRIZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

I soggetti ammessi sottoscrivono, con il Responsabile dell'Area Tecnica secondo le rispettive competenze, apposito atto denominato "baratto amministrativo" in cui è indicata la durata dello stesso, l'impegno orario settimanale, le mansioni da svolgere e le cause di decadenza.

TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE

L'istanza dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Bando come segue:

- ALLEGATO A (Modulo di domanda del baratto amministrativo) => da presentare entro e non oltre il 02/10/2020 ore 13,00;
- ALLEGATO B (eventuale Modulo di domanda del sostituto nell'espletamento delle attività del baratto amministrativo) => da presentare contestualmente all'allegato A entro e non oltre il 02/10/2020 ore 13,00.

L'istanza dovrà essere presentata:

1. Ufficio Protocollo del Comune di Cupello, negli orari di apertura al pubblico:
 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (dal lunedì al venerdì)
 - il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00.
2. Raccomandata A/R, diretta all'Ufficio Protocollo, sito in Corso Mazzini, 1 66051 Cupello e in tal caso farà fede l'orario e la data di arrivo all'Ufficio protocollo;
3. PEC all'indirizzo areaeconomico_finanziaria@pec.comunedicupello.it;

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La modulistica per la partecipazione al bando è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunedicupello.it, nella sezione dedicata alle News e nell'albo pretorio online.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Di Fabio Silvana)