



COMUNE DI CUPELLO

Provincia di Chieti

Prot.

Cupello, 23/11/2020

AVVISO

di procedura selettiva per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cupello appartenenti alle categorie A - B - C - D. Anno 2020.

Il responsabile dell'area affari generali, in applicazione del CCDI parte normativa per il triennio 2019/2021, del CCDI economico 2020, delle deliberazioni di G.C. n. 89 del 10/11/2020 e n. 92 del 13/11/2020, e in attuazione della propria determinazione n. 612 in data 20/11/2020 di approvazione dell'avviso,

VISTI:

- l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:
 - “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
 - 2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*”;
- l'art. 16 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21/05/2018 che disciplina la progressione economica all'interno della categoria;
- l'art. 16 del Contratto Decentrato Integrativo parte normativa per il triennio 2019/2021, definitivamente sottoscritto in data 13/12/2018, che prevede:
 - a) il riconoscimento al personale delle progressioni, entro il limite dell'importo stanziato in sede di ripartizione annuale del fondo, avverrà a seguito delle valutazioni effettuate con i criteri e le schede di valutazione compilate dai soggetti competenti, così come individuati dal vigente sistema permanente di valutazione approvato dall'Ente. La valutazione della performance individuale prevista quale elemento per l'attribuzione della PEO nel vigente sistema di valutazione dell'ente, verrà effettuata calcolando la media dei punteggi attribuiti con le schede di valutazione del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto, ai sensi dell'art. 16 co. 3 del CCNL del 21/05/2018;
 - b) il requisito utile ai fini delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie, in applicazione dell'art. 16 del CCNL 2016/18, è rappresentato dall'aver maturato, nel corso dell'anno di riferimento, almeno due anni di anzianità di servizio nella medesima categoria e posizione economica, esclusivamente presso il Comune di Cupello. La decorrenza delle progressioni avviene dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto decentrato integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto e la ripartizione delle necessarie risorse finanziarie del fondo;

- il CCDI economico 2019 che, ad integrazione dell'art. 16 del CCDI normativo 2019/2021, in caso di parità di punteggio prevede:
 - prevale colui che ha maggiore anzianità di permanenza nel livello economico della categoria di appartenenza;
 - in subordine colui che ha maggior anzianità di servizio nell'Ente;
 - in caso di ulteriore parità prevale il più anziano di età;
- l'art. 9 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 11/06/2020, che recita:
La selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria avviene, a cura del responsabile del personale, in tre fasi successive:
 - a) *Prima fase: pubblicazione dell'avviso dell'avvio della procedura e verifica del possesso dei requisiti utili per accedere alla graduatoria generale dell'Ente, formulata per categoria, sulla base dei criteri stabiliti dall'Ente in contrattazione decentrata integrativa e nei limiti della somma stanziata sul fondo delle risorse decentrate oggetto di contrattazione;*
 - b) *Seconda fase: redazione delle schede e attribuzione del punteggio, calcolato determinando la media dei punteggi della performance assegnati con le schede di valutazione del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto, ai sensi dell'art.16, comma 3, del CCNL del 21/05/2018;*
 - c) *Terza fase: trasmissione della scheda di valutazione, che sarà sottoscritta per ricevuta dal dipendente. Al dipendente è assegnato il termine massimo di cinque giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile del personale decide in via definitiva. Sulla base dei punteggi assegnati verrà stilata una graduatoria che verrà approvata con determinazione del responsabile del personale e comunicati gli esiti agli interessati.*

DATO ATTO che il CCDI economico per l'anno 2020 definitivamente sottoscritto in data 20/11/2020 stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali, che saranno effettuate nel limite del 50% degli aventi diritto per ciascuna categoria e comunque non oltre la somma stanziata in CCDI, pari a € 5.150,13, con arrotondamento all'unità superiore in caso di decimale 0,5;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche A, B, C e D

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali – PEO, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2020, destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cupello appartenente alle predette categorie.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve essere in possesso, alla data del 31/12/2019, di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.

Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine destinate dall'accordo di contrattazione integrativa definitivamente sottoscritto in data 20/11/2020, come di seguito specificato:

Categoria	N. aventi diritto	Percentuale	PEO previste
A	1	50	1
B	5	50	3
C	4	50	2
D	2	50	1

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai fini dell'attribuzione della progressione economica, sono valutati e misurati i seguenti fattori:

- la valutazione della performance individuale del triennio 2017-2019, che verrà effettuata calcolando la media dei punteggi attribuiti con le schede di valutazione del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del CCNL 21/05/2018.

Per ciascun dipendente il responsabile del personale compila una scheda di valutazione, che sarà sottoscritta per accettazione del punteggio assegnato.

In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 5 (cinque) per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile del personale decide in via definitiva.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi verrà stilata una graduatoria che sarà approvata con determina del responsabile del personale e comunicati gli esiti ai diretti interessati.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cupello **entro le ore 12,00 del 04/12/2020**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) di aver maturato, alla data del 31/12/2019 almeno DUE anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente art. 4.

6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione, il responsabile del personale provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di eventuali nuove posizioni economiche che si rendessero successivamente disponibili.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 01/01/2020.

7. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comunedicupello.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, in persona del Sindaco legale rappresentante *pro-tempore* dott.ssa Graziana Di Florio, con sede in Cupello al Corso Mazzini n. 1 (66051), tel. 0873.316821, casella pec affarigenerali@pec.comunedicupello.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il Responsabile dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) è l'ing. Massimo Staniscia, il quale può essere contattato per ottenere chiarimenti in merito al trattamento dei Dati Personali ai seguenti indirizzi:

- e-mail: massimo.staniscia@virgilio.it
- pec: massimo.staniscia@ingpec.eu

Responsabile del trattamento Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Affari Generali, Daniela Giuliano.

Finalità del trattamento e base giuridica Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto alla UE.

Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali, che verranno conservati permanentemente.

Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile dell'area affari generali, email affari generali@comunedicupello.it;

Reclamo al Garante della privacy Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it/>.

Comunicazione dei dati Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

9. INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 in data 25/10/2018;
- Contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018).

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'area affari generali dalle ore 08:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comunedicupello.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la responsabile area affari generali, Daniela Giuliano (Tel. 0873.316826, e-mail affari generali@comunedicupello.it).

10. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cupello – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line in data odierna.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 23/11/2020

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Daniela Giuliano

documento firmato digitalmente