

Registro delle attività di trattamento

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro	
Denominazione	COMUNE DI CUPELLO
Forma giuridica	ENTE LOCALE
Indirizzo/Sede legale	Corso Mazzini, 1
P.IVA/C.F.	00254760697
N. telefono	0873316801
Email	affarigenerali@comunedicupello.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	affarigenerali@pec.comunedicupello.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	
Denominazione	MASSIMO STANISCIA
Indirizzo	VIA F.LLI ROSSELLI, 22A - ATESSA
P.IVA/C.F.	02071790691/STNMSM74T28A485R
N. telefono	347/5439003
Email	dpo.massimo.staniscia@gmail.com
Domicilio digitale (PEC o altro)	massimo.staniscia@ingpec.eu

Data di creazione: gen-20
Data di aggiornamento: _____

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progesivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
1	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento del vigente Regolamento Anagrafico.	HALLEY	Persone fisiche; Cittadini residenti; altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni);	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Volontà post-morte (trapianti); Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Fornitori di servizi; Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni); altro (Sistema Informativo Trapianti)	Daniela Giuliano	N/A	Lucia Bruno	N/A	N/A	x sempre	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
2	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento dell' Ordinamento dello Stato Civile.	HALLEY	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti (con eventi di stato civile nel comune);	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni); Fornitori di servizi; Diffusione (Pubblicazioni matrimonio);	Daniela Giuliano	N/A	Lucia Bruno	N/A	N/A	x sempre	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
3	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Gestione cimiteri, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri, ed attività correlate	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento del vigente regolamento di Polizia Mortuaria.	HALLEY	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Personali - Identificativi.	Organismi Pubblici; Imprese;	Daniela Giuliano	N/A	Lucia Bruno	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
4	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare.	HALLEY	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Convinzioni religiose; Sensibili - Convinzioni filosofiche.ù	Organismi pubblici	Daniela Giuliano	N/A	Lucia Bruno	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
5	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili giudice popolare.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Giudici Popolari.	HALLEY	Cittadini residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	N/A	Lucia Bruno	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progesivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
6	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Procedimenti Elettorali (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere, ecc...)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento della normativa in materia di consultazioni elettorali e referendarie.	HALLEY	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Opinioni politiche; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organismi pubblici; Fornitori di servizi; Soggetti richiedenti (es. liste elettorali)	Daniela Giuliano	N/A	Paola Boschetti	N/A	N/A	x sempre	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
7	STATISTICA	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di statistiche demografiche.	HALLEY	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Sensibili - Origine razziale/etnica;	Organismi pubblici; Fornitori di servizi;	Daniela Giuliano	N/A	Paola Boschetti	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
8	VIOLAZIONI E SANZIONI AMMINISTRATIVE	Gestione violazioni al codice della strada e sanzioni amministrative.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di sanzioni amministrative nonché ricorsi per violazioni al Codice della Strada.	programma interno	Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Posizione geografica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Fornitori di servizi;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
9	NOTIZIE DI REATO	Attività relative alla comunicazione delle notizie di reato.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza: prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	programma interno	Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
10	INCIDENTI STRADALI	Attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza: prevenzione, accertamento e repressione dei reati), di analisi statistiche e psicometriche e di attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali.	programma interno	Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	Fornitori di servizi; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
11	ILLECITI EDILIZI	Attività relative all'accertamento degli illeciti edilizi ed altre violazioni amministrative e penali sul territorio.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza: prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	HALLEY	Cittadini residenti; Imprese; Professionisti; Amministratori;	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
12	ACCERTAMENTI POLIZIA MUNICIPALE	Attività di raccolta esposti e segnalazioni ed altre attività della Polizia Municipale non riconducibili a specifici trattamenti. Gestione AUTOVELOX	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di attività con finalità amministrativo-contabili, di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza: prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	programma interno	Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Comunicazione elettronica Personali - Geolocalizzazione; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Volontà post-morte; (trapianti); Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Genetici; Sensibili - Biometrici; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	Euroservice	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
13	POLIZIA GIUDIZIARIA	Attività relative allo svolgimento delle mansioni di Polizia Giudiziaria.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	programma interno	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Amministratori; Professionisti;	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h	
14	NOTIFICHE	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di notificazione di atti a terzi e relativa registrazione.	HALLEY	Cittadini residenti; Imprese; Professionisti;	Personali - Identificativi;	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progesivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
15	TRAFFICO	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato o permessi di parcheggio per disabili.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati: in particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse: individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni).	programma interno	Persone Fisiche	Personali - Identificativi; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
16	TRAFFICO	Attività relative a controlli anche elettronici: rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati: in particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse: individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni).	programma interno	Persone Fisiche	Personali - Identificativi; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
17	AUTORIZZAZIONI	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, occupazione suolo pubblico, ecc...)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati: in particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse: individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni).	programma interno	Persone Fisiche	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Salute;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
18	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Attività socio assistenziali e legate ai servizi a domanda individuale (individuate dal DM 31/12/1993 esclusi servizi associati a specifico trattamento).	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente.	programma interno	Cittadini residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
19	SERVIZI SCOLASTICI	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, pedibus, centri estivi) .	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare in materia di istruzione ed assistenza scolastica (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	programma interno	Cittadini residenti; altro (Minori e familiari);	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Famiglia; Personali - Lavoro; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Salute; altro (Relazioni servizi sociali);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza; Altri (esercenti potestà genitoriale);	Daniela Giuliano, Angela Buda	N/A	veronica Stanisci, Angela Basilio, Lucia De Felice, Della Antenucci	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progesivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
20	ATTIVITA' ANIMATORIALI	Attività animatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc...) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio ecc... compresa parte amministrativa ed organizzativa degli eventi.	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare trattasi di attività (presso: centri anziani, asili nido, scuole, aree pubbliche e private inerenti gite, manifestazioni, momenti di incontro, documentazione ecc...) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio ecc... compresa parte amministrativa ed organizzativa degli eventi.	programma interno	Persone Fisiche; altro (Minori e familiari);	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Situazione economica Personali - Famiglia;	Fornitori di servizi: Pubblica Amministrazione; altro (Personali - Familiari dell'interessato);	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
21	CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI	Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc...).	Attività di pubblico interesse gestite direttamente o indirettamente dal Comune mirate alla raccolta di informazioni e documentazione utile per l'erogazione di contributi o agevolazioni a seguito di eventi eccezionali anche da parte di soggetti terzi.	programma interno	Cittadini residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi: Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Intermediari);	Alessio Pomponio	N/A	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
22	MANIFESTAZIONI	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato non ricomprese nella attività animatoriali (inclusi: autorizzazioni, concessione di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni).	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare attività: amministrativo-contabili, di carattere sociale, relative all'istruzione ed all'assistenza scolastica (amministrazione di scolari e alunni, organizzazione delle attività di insegnamento e valutazione; assistenza, anche a fini di orientamento professionale, sussidi, borse, assegni, ecc...), artistiche e culturali, turistiche e ricreative, sportive e di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero	programma interno	Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; altro: (membri associazioni);	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Situazione economica Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale;	Fornitori di servizi: Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
23	COMMERCIO E AGRICOLTURA	Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale comprese autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e di rilascio di autorizzazioni ed abilitazioni: in particolare, ed indicativamente, in materia di: permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse: individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	programma interno	Persone Fisiche; Imprese;	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	Fornitori di servizi: Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progesivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
24	PROVVEDIMENTI SANITARI	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO) e alla gestione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 1124/1965).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e di rilascio di autorizzazioni ed abilitazioni: in particolare, ed indicativamente, in materia di: servizi a tutela di consumatori ed utenti, interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive, di carattere sanitario e di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati)	HALLEY	Persone Fisiche;	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Caratteristiche fisiche;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Beni/proprietà/possessi;</p> <p>Personali - Immagini/suoni;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Famiglia;</p> <p>Sensibili - Origine razziale/etnica;</p> <p>Sensibili - Salute;</p>	<p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>Organi di pubblica sicurezza;</p>	Daniela Giuliano	N/A	Lucia Bruno, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
25	ANIMALI	Gestione Anagrafe canina e Benessere Animale (per anagrafe canina ambiti di sola conservazione/consultazione per passaggio competenza ad ASL dal 01/01/2006).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare la tenuta dell'anagrafe canina e gestione del benessere animale.	programma interno	Persone Fisiche;	<p>Personali - Identificativi;</p>	<p>Fornitori di servizi;</p> <p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>Organi di pubblica sicurezza;</p>	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
26	ENTRATE - TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie dell'ente.	Azioni previste da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare accertamento e riscossione di tasse e imposte.	HALLEY	Persone Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Incaricati;	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Beni/proprietà/possessi;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p>	<p>Fornitori di servizi;</p> <p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>altro (Tesoreria Comunale);</p> <p>altro (Servizi di accertamento e riscossione);</p>	Angela Buda	N/A	Veronica Stanisci, Angela Basiglio, Lucia De Felice	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
27	GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni, ...).	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente	HALLEY	Persone Fisiche; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Beni/proprietà/possessi;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Sensibili - Salute;</p>	<p>Fornitori di servizi;</p> <p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>Diffusione (Pubblicazione provvedimenti con eventuali omissis)</p>	Alessio Pomponio	N/A	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
28	GESTIONE ECONOMICA	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva ecc..).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare attività di carattere amministrativo contabile quali: trattamento giuridico ed economico del personale (calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale; cassa integrazione guadagni), adempimenti di obblighi fiscali o contabili, gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), gestione contabile o di tesoreria (amministrazione della contabilità individuale e della contabilità risparmi), strumenti di pagamento elettronico (carte di credito e di debito; moneta elettronica), gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, erogazione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) e	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Beni/proprietà/possessi;</p> <p>Personali - Famiglia;</p> <p>Personali - Istruzione/Cultura;</p> <p>Sensibili - Appartenenza sindacale;</p>	<p>Fornitori di servizi;</p> <p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>altro (Tesoreria Comunale);</p> <p>altro (Servizi di accertamento e riscossione);</p> <p>Diffusione (Pubblicazione provvedimenti con eventuali omissis)</p>	Silvana Di Fabio	N/A	N/A	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
29	GESTIONE PERSONALE	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, retribuzioni, permessi procedimenti disciplinari ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti ecc..).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare ed indicativamente: trattamento giuridico ed economico del personale (rilevazione presenze; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale ecc.), reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio, formazione professionale.	HALLEY	Persone Fisiche; Dipendenti;	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Famiglia;</p> <p>Personali - Istruzione/Cultura;</p> <p>Sensibili - Opinioni politiche;</p> <p>Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche;</p> <p>Sensibili - Appartenenza sindacale;</p> <p>Sensibili - Salute;</p>	<p>Fornitori di servizi;</p> <p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>altro (Tesoreria Comunale);</p> <p>altro (Servizi di accertamento e riscossione);</p> <p>altro (Medico Aziendale);</p> <p>altro (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione);</p> <p>altro (Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza);</p> <p>altro (Organismi sindacali);</p> <p>altro (Organismi paritetici in materia di lavoro);</p> <p>Diffusione (pubblicazione internet del nominativo di responsabili di settori o servizi comunali)</p>	Silvana Di Fabio, Daniela Giuliano, Angela Buda	N/A	Della Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
30	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni ecc..), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, attività legate: alla gestione e al funzionamento degli organi istituzionali del comune, alla garanzia e tutela dei cittadini ed agli atti degli organi comunali.	programma interno	Persone Fisiche; Amministratori; Incaricati;	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Abitudini/stile vita/comportamento;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Beni/proprietà/possessi;</p> <p>Personali - Famiglia;</p> <p>Personali - Istruzione/Cultura;</p> <p>Sensibili - Origine razziale/etnica;</p> <p>Sensibili - Opinioni politiche;</p> <p>Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche;</p> <p>Sensibili - Salute;</p> <p>altro (Giudiziari relativi ad interdizione dai pubblici uffici);</p>	<p>Fornitori di servizi;</p> <p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>Diffusione (pubblicazione internet soli dati personali)</p> <p>altro (Tesoreria Comunale);</p>	Silvana Di Fabio, Daniela Giuliano, Angela Buda	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
31	CONTRATTI	Attività relative ai contratti, scritture private ed incarichi dati a terzi dal Comune (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Gestione dei contratti stipulati dall'ente, gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori: amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture: selezioni in rapporto alle necessità), del contenzioso, dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrativa contabili in materia.	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti; Professionisti; Incaricati; altro (Fornitori ed aspiranti);	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Beni/proprietà/possessi;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Istruzione/Cultura;</p> <p>Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;</p>	<p>Fornitori di servizi;</p> <p>Pubblica Amministrazione;</p> <p>Organismi pubblici;</p> <p>altro (soggetti finanziari);</p> <p>altro (Avvocati e consulenti);</p> <p>Diffusione (pubblicazione internet soli dati personali riportati sugli atti)</p>	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
32	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività di gestione: dell'archivio (generale e di deposito), del protocollo e dei sistemi documentali dell'ente.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare di: la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse.	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti; Professionisti; Incaricati; altro (Fornitori ed aspiranti);	<p>Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/soni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Volontà post-morte; (trapianti); Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Genetici; Sensibili - Biometrici; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);</p>	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Daniela Giuliano	N/A	Della Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
33	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare attività per l'invio in conservazione sostitutiva di atti e documenti.	HALLEY	Persone Fisiche;	<p>Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/soni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Volontà post-morte; (trapianti); Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Genetici; Sensibili - Biometrici; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);</p>	Fornitori di servizi;	Daniela Giuliano	UNIMATIC SpA	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h	
34	PRATICHE SUAP	Sviluppo Economico - Pratiche Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: rilascio di pareri come Endoprocedimenti al SUAP TRIGNO SINELLO	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	<p>Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica;</p>	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis); Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)	Antonio Marchesani, Alessio Pomponio	N/A	N/A	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
35	OPERE PUBBLICHE	Gestione Opere Pubbliche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: progettazione, manutenzione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere e del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente.	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	<p>Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/soni; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Istruzione/Cultura;</p>	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati) Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis)	Alessio Pomponio	N/A	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
36	AMBIENTE	Tutela ambientale e decoro urbano.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione compreso rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
37	AMBIENTE - RIFIUTI	Gestione smaltimento rifiuti (Sanzioni, segnalazioni)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: gestione attività di segnalazioni, accertamenti, sanzioni ecc..	programma interno	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Antonio Marchesani	Sapi SpA	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
38	AMBIENTE - RIFIUTI	Gestione smaltimento rifiuti (Servizio)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: gestione attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti		Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Alessio Pomponio	Sapi SpA	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	10 anni	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
39	PRATICHE SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizi, autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli Interessati); altro (consulenti e liberi professionisti); Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissioni);	Alessio Pomponio	N/A	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
40	PRIVACY	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,	HALLEY	Persone Fisiche; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (RPD dell'ente); Diffusione (soli dati RPD dell'ente);	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
41	SISTEMA INFORMATICO	Gestione del sistema informatico comunale. Gestione degli utenti e degli accessi alle risorse e relativa profilazione, acquisizione, installazione e mantenimento delle risorse nonché erogazione di servizi informatici compresi: procedure di salvataggio e ripristino, credenziali digitali, posta elettronica, sicurezza ecc....	Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la gestione del sistema informativo dell'ente (sistemi di salvataggio e ripristino, sicurezza, utenti e accessi alle risorse, progettazione, acquisizione, installazione e mantenimento, amministrazione di fornitori, contratti, ordini, consegne, fatture) compresa gestione dei sistemi di posta elettronica (PEC e PEO), delle credenziali di identità digitale, dei sistemi di trasmissione dati e documentali dei sistemi per la conservazione (locale e sostitutiva) di atti e documenti informatici. Supporto agli altri servizi dell'ente.	N/A	Dipendenti: Incaricati:	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Istruzione/Cultura; altro (log di navigazione internet);	Fornitori di servizi: (su richiesta); altro (RPD dell'ente);	Alessio Pomponio	Halley Informatica		N/A	N/A	N/A	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
42	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose.	Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per protezione e incolumità degli individui, ivi ricompresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati, al controllo degli accessi in edifici pubblici.	programma interno	Persone Fisiche:	Personali - Geolocalizzazione; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Antonio Marchesani	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola		N/A	N/A	7 GIORNI	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
43	SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini inerenti la riduzione delle imposte comunali	HALLEY	Persone Fisiche:	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Situazione economica; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Appartenenza sindacale;	Organismi pubblici; altro (Concessionari riscossione tributi);	Angela Buda	N/A	Veronica Stanisci, Angela Basiglio, Lucia De Felice	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
44	SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini inerenti la riduzione di tariffe per l'accesso ai servizi educativi e sociali.	N/A	Persone Fisiche:	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Situazione economica; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Appartenenza sindacale;	Organismi pubblici; altro (Concessionari riscossione tributi);	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
45	SOCIALE - EDILIZIA	Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.	Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini finalizzati al sostegno economico, all'assegnazione anche temporanea di alloggi di edilizia residenziale pubblica anche per semplice intermediazione di attività poste in essere da terzi	programma interno	Cittadini residenti; altro (Soggetti dimoranti nel bacino territoriale di riferimento);	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; altro (proprietari immobili utilizzati per ricoveri); Diffusione (graduatorie ed assegnazioni con omissis)	Daniela Giuliano	N/A	Della Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
46	SERVIZI ON-LINE	Servizi ai cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o reti sociali. Compresi: diffusione di dati, atti e notizie, rilascio di certificazioni, newsletter, documenti, connessioni WIFI pubbliche ecc...	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi a cittadini ed imprese mediante l'utilizzo delle tecnologie telematiche mediante processi di "e-government".	SITO INTERNET COMUNALE	Persone Fisiche: altro (utenti servizio FreePiemonteVIFI); altro (utenti servizio FreeItaliaVIFI);	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; altro (log di navigazione internet);	Diffusione (atti, dati con omissis)	Alessio Pomponio	N/A	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
47	AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	Autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dalla normativa in materia.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo in materia di sicurezza pubblica.	HALLEY	Persone Fisiche;	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Sindaco, Antonio Marchesani	N/A	Ten. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
48	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Adempimenti dell'ufficio Polizia Amministrativa: controlli su ascensori, attività ricettive, distributori carburante autonoleggi, trasporti pubblici, commercio ambulante, polizia annonaria/commerciale, ecc.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi ad un complesso di poteri a garanzia da turbative dello svolgimento della normale azione amministrativa.	foglio di lavoro interno	Persone Fisiche; Imprese; Professionisti; Incaricati; altro (commercianti, esercenti, imprenditori);	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
49	RISCONTRI AUTOCERTIFICAZIONI	Attività mirate ad agevolare il riscontro delle autocertificazioni (D.P.R. 445/2000) e ricerca di notizie anche attraverso il portale per La Semplicificazione Amm.va da parte di soggetti pubblici aderenti ad apposito protocollo di intesa.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi alla verifica di autocertificazioni prodotte da cittadini.	programma interno	Cittadini residenti; Cittadini non residenti	Personali - Identificativi; Personali - Famiglia;	Organismi pubblici;	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
50	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Attività legate alla concessione di benefici economici. (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, ...).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: tenuta, aggiornamento, comunicazione e diffusione (pubblicazione anche tramite diffusione internet) dell'albo beneficiari dei contributi economici erogati.	programma interno	Cittadini residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Salute;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
51	SOCIALE - ASSISTENZA SCOLASTICA	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Attività si carattere sociale relativa ad informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero, supporto all'istruzione ed assistenza scolastica	HALLEY	Cittadini residenti; altro (scolari e studenti); altro (familiari degli interessati);	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali - Lavoro; Sensibili - Salute;	Pubblica Amministrazione; altro (tesoreria comunale); Diffusione (dei provvedimenti con ommissis)	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
52	SOCIALE - LAVORO	Attività in materia di occupazione e lavoro.	Adeempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Borse lavoro o similari	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti;	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	Pubblica Amministrazione; altro (potenziali datori di lavoro);	Daniela Giuliano	ECAD - 07					
53	SOCIALE - DOMICILIARI	Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a cittadini non autosufficienti o in condizioni di fragilità.	N/A	Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio);	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
54	SOCIALE - MINORI	Politiche Sociali - Attività per i minori.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a minori e relativi nuclei familiari in condizioni di fragilità.	N/A	altro (Minori e loro familiari);	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
55	SOCIALE - MONITORAGGIO	Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari in materia di programmazione partecipata delle attività e dei servizi sociali.	N/A	Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio);	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
56	SOCIALE - SERVIZI	Gestione Servizi in ambito socio assistenziale non ricompresi in trattamenti specifici.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private.	N/A	Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio);	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Proges sivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartiment o	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzio ne	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
57	SOCIALE - TUTELE	Amministrazione di sostegno, tutele, curatele.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, relative a misure di protezione giuridica per aiutare persone con limitate capacità di autonomia.	N/A	Cittadini residenti; altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni);	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Abitudini/stile vita/comportamento;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Beni/proprietà/possessi;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Famiglia;</p> <p>Personali - Istruzione/Cultura;</p> <p>Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;</p> <p>Sensibili - Salute;</p> <p>Giudiziari (condanne penali e reati);</p>	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Daniela Giuliano	ECAD - 07		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
58	CONSULTAZIONI ELETTORALI	Attività di gestione di consultazioni elettorali e referendarie (scrutatori, seggi, candidati, voti, risultati ecc...).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali.	HALLEY	Persone Fisiche; altro (candidati-promotori di consultazioni); altro (scrutatori, presidenti, segretari dei seggi elettorali);	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Situazione economica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Sensibili - Opinioni politiche;</p>	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (soli risultati votazioni e dati personali candidati)	Daniela Giuliano	N/A	Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
59	BIBLIOTECA	Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc...	Interventi di interesse pubblico mirati alla promozione di: informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero anche in supporto all'istruzione ed assistenza scolastica.	programma interno	Persone Fisiche; Utenti; Professionisti; altro (docenti, studenti e scolari);	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Abitudini/stile vita/comportamento;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Istruzione/Cultura;</p>	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
60	BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO	Biblioteca e Archivio Storico (gestione e consultazione archivio storico dell'ente).	Interventi di interesse pubblico mirati alla conservazione di notizie, informazioni, documenti, atti e rappresentazioni di carattere storico.	digitale/carta ceo	Persone Fisiche; Utenti; Professionisti; altro (docenti, studenti e scolari);	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Abitudini/stile vita/comportamento;</p> <p>Personali - Comunicazione elettronica;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Istruzione/Cultura;</p> <p>Personali - Immagini/suoni;</p>	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
61	SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE	Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	programma interno	Persone Fisiche; Utenti; Dipendenti; altro (fornitori o prestatori opera);	<p>Personali - Identificativi;</p> <p>Personali - Posizione geografica;</p> <p>Personali - Lavoro;</p> <p>Sensibili - Salute;</p> <p>altro (incidenti o mancati incidenti);</p>	Fornitori di servizi; ; altro (Datori di lavoro); altro (Medico aziendale); altro (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione); altro (Rappresentanti Lavoratori su Sicurezza);	Alessio Pomponio	N/A		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
62	PROMOZIONE E INFORMAZIONE	Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente o che interessa l'intera comunità Comunale, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze, nuovi nati, ecc., e servizi/informazioni vari resi anche tramite l'utilizzo di Internet o social network.	Attività di interesse pubblico mirati alla promozione ed informazione su servizi/eventi offerti dall'ente o eventi che posso riguardare l'intera comunità o parte di essa , manifestazioni, allarmi, fiere, mercati ed altri eventi, eventi protezione civile, diffusione di informazioni come ad esempio nuovi nati, ecc	whatapp/ Sito Internet/Social Network	Persone Fisiche; Persone giuridiche; Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica;	Nessuno	Alessio Pomponio	N/A		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
63	ALIMENTI E BEVANDE	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di Pubblica Sicurezza	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività autorizzatorie alla somministrazione di alimenti e bevande oppure fornire parere ai procedimenti del SUAP	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Professionisti; Incaricati; altro (commercianti, esercenti, imprenditori);	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
64	PROGRAMMAZIONE/ORGANIZZAZIONE/CONTROLLO	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.	Attività interne di interesse pubblico in materia di organizzazione, programmazione, analisi, controllo delle azioni amministrative-gestionali dell'ente.	HALLEY	Dipendenti; Amministratori; Professionisti; altro (Consulenti); altro (Magistrati);	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Lavoro;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti e documenti con eventuali omissis)	Silvana Di Fabio	N/A		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
65	ACCESSO CIVICO	Accesso agli atti - Accesso Civico.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per garantire ai cittadini il diritto di esaminare e avere copia dei documenti amministrativi creati o conservati dall'Ente.	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; altro (dati atti a comprovare il diritto di accesso);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio, SEGRETARIA COMUNALE	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
66	ACCORDI/CONVENZIONI	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni, protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune.	HALLEY	Persone Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio.	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progesivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
67	ALBO PRETORIO	Albo pretorio – Storico Atti - Pubblicazioni di Matrimonio. Diffusione di atti e documenti dell'ente e di documenti a seguito istanze di terzi.	Adeempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi.	HALLEY	Persone Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
68	ASSEGNAZIONI	Concessioni d'uso temporanee di sale comunali	Attività di assegnazione a titolo gratuito a soggetti terzi di beni e spazi comunali per l'esecuzione di attività nel pubblico interesse.	programma interno	Persone Fisiche; Enti; Amministratori; Incaricati; Rappresentanti;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano, Alessio Pomponio	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
69	ASSICURAZIONI	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc..).	Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula e la gestione di assicurazioni, comprese le azioni per il risarcimento dei danni.	HALLEY	Persone Fisiche; Dipendenti; altro (soggetti che presentano richieste di risarcimento danni);	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Sensibili - Salute;	Fornitori di servizi;	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
70	CONCESSIONI	Concessione d'uso temporanea impianti sportivi ed altri beni comunali - a titolo gratuito o oneroso.	Attività di assegnazione temporanea a vario titolo a soggetti terzi di aree e locali per lo svolgimento di attività di pubblico interesse.	foglio di lavoro interno	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti; altro (Associazioni ed associati);	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Situazione economica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Organismi pubblici; Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	10 ANNI	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
71	CONTROLLO PARTECIPATE	Controllo Partecipate.	Attività di verifica dell'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività svolte dalle società partecipate dall'ente nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del comune.	HALLEY	Persone Fisiche; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica;	Fornitori di servizi; altro (Revisori del conti); Diffusione (con eventuali omissis)	Silvana Di Fabio	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
72	ESPROPRI	Espropri.	Attività volte all'acquisizione di proprietà o altri diritti reali su beni anche contro la volontà dei proprietari per esigenze di pubblico interesse.	HALLEY	altro (Soggetti proprietari di immobili sul territorio e loro professionisti o incaricati); altro (Testimoni delle operazioni di occupazione);	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Interessati; Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Alessio Pomponio	N/A	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
73	ESTERNALIZZAZIONI	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.	Attività per l'esternalizzazione anche parziale di servizi o funzioni istituzionali.	HALLEY	Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro;	Fornitori di servizi; Diffusione (con eventuali omissis)	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio.	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Progressivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartimento	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
74	GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc...).	Attività finalizzate al reperimento di beni, servizi e forniture necessarie al funzionamento dell'ente anche tramite Centrale Unica di Committenza nel rispetto dei principi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità	HALLEY	Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio.	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
75	GESTIONE ALTRI SOGGETTI	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi legali, prestazioni occasionali ecc...).	Affidamenti a terzi di incarichi per coprire esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale interno.	HALLEY	Persone Fisiche; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Lavoro; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio.	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
76	LASCITI E DONAZIONI	Lasciti e Donazioni.	Attività in materia di accettazione o rifiuto di lasciti e donazioni da terzi a scopo di accrescimento del patrimonio dell'ente per il beneficio della collettività.		Persone Fisiche; altro (Titolari di diritti sui beni);	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Silvana Di Fabio	N/A	N/A	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
77	ORDINANZE	Ordinanze contingibili ed urgenti.	Provvedimenti temporanei in ambiti non normati mirati a prevenire ed evitare il verificarsi di fenomeni che possano pregiudicare interessi pubblici particolarmente rilevanti.	HALLEY	Persone Fisiche; altro (Destinatari dei provvedimenti);	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Salute;	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Interessati; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Alessio Pomponio, Antonio Marchesani, Sindaco	N/A		N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
78	PROTEZIONE CIVILE	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc...).	Svolgimento di attività nel pubblico interesse ed in situazioni di emergenza (previsione e prevenzione dei rischi, soccorso alla popolazione colpite, contrasto e superamento dell'emergenza, e mitigazione del rischio).		Persone Fisiche; altro (Volontari);	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Sensibili - Salute;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; altro (Associazioni di volontariato);	Antonio Marchesani	N/A	Mar. Profeta Domenico, Ricciardi Carlo, Sabatini Nicola	N/A	N/A	N/A	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
79	SEGNALAZIONI	Gestione segnalazioni.	Attività svolte nel pubblico interesse per la raccolta di segnalazioni sulla presenza sul territorio di situazioni per la quali viene ritenuto necessario l'intervento dell'ente (verde pubblico, dissesti stradali ecc...) e attività di raccolta di suggerimenti.		Persone Fisiche; altro (Segnalatori); professionisti; amministratori	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Geolocalizzazione; Personali - Immagini/suoni;	Fornitori di servizi;	Alessio Pomponio	N/A	Antonio Giardino, Barbara Di Fabio	N/A	N/A	N/A	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
80	SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI	Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani servizio e inserimento scuola lavoro;	Attività svolte nel pubblico interesse con riferimento all'area territoriale Comunale per il servizio Civile Nazionale e Inserimento Scuola Lavoro: consulenza, orientamento, comunicazione, circolazione ed elaborazione delle informazioni su alcune specifiche tematiche (lavoro, ecc...) e di progettazione condivisa con altri soggetti di soluzioni per l'inserimento di giovani nel mondo del lavoro.	programma interno	Cittadini residenti; persone fisiche);	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	Imprese; Enti; Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	Daniela Giuliano	N/A	Delia Antenucci, Paola Boschetti	N/A	N/A	secondo la normativa vigente	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI CUPELLO (CH)

Registro dei trattamenti														
Proges sivo	Funzione di business/Unità Organizzativa/Dipartiment o	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzio ne	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Designati Interni	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Incaricati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)
81	DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione). Trattamento in attivazione (pub subire modifiche)	Svolgimento di attività nel pubblico interesse con lo scopo di garantire la partecipazione dei cittadini nella proposizione, gestione e attuazione di piani e progetti del Comune	programma interno	Cittadini residenti;	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Nessuno;	SINDACO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
82	TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE	Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le sue modalità di realizzazione. (DL 14/03/2013, n.33) nonché attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici e privati.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	HALLEY	Dipendenti; Amministratori;	Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio, SEGRETARIA COMUNALE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h
83	RICERCA FINANZIAMENTI	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.	Svolgimento di attività per la ricerca di finanziamenti in ambito nazionale ed europeo da utilizzarsi per il raggiungimento di obiettivi e la realizzazione di progetti di pubblico interesse.	HALLEY	Dipendenti; Amministratori;Incaric ati; Rappresentanti; altro: (membri di associazioni);	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	Daniela Giuliano, Silvana Di Fabio, Angela Buda, Antonio Marchesani, Alessio Pomponio.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2h

Misure di sicurezza
1) - Misure organizzative:
a. nomina per iscritto personale
b. istruzioni per il trattamento
c. accesso controllato
d. armadi chiusi
e. procedura modifica credenziali
f. policy aziendali
g. formazione
h. nomina per iscritto responsabili esterni
2) - Misure tecniche:
a. autenticazione
b. autorizzazione
c. cifratura dei dati
d. separazione
e. firewall
f. antivirus
g. business continuity
h. disaster recovery
i. intrusion detection
l. vulnerability assessment/penetration test