**RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI, PROGETTI E INIZIATIVE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

(riportare su carta intestata)

 DA CONSEGNARE ALMENO 90 GIORNI PRIMA DELL’EVENTO

 **AL SINDACO**

 **DEL COMUNE DI CUPELLO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legale rappresentante dell’Ente/Associazione/Gruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale o partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto/a all’albo comunale delle associazioni con il n. \_\_\_\_, rientrante tra i soggetti ammessi dalla Legge, riconducibile alla seguente tipologia:

* Fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica (unico caso già previsto prima della conversione in legge);
* Enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell’istruzione e della formazione;
* Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge n. 383/2000;
* Enti di volontariato di cui alla Legge n. 266/1991;
* Organizzazioni non governative di cui alla Legge n. 49/1987;
* Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
* Associazioni sportive dilettantistiche di cui all’art. 90 della Legge n. 289/2002;
* Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.
* Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la concessione dei contributi e del patrocinio da parte del Comune di Cupello,

**C H I E D E**

l’attribuzione di un contributo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a sostegno del progetto/attività denominato/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

riguardante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che il predetto effettuerà in codesta Comunità nel periodo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, secondo il programma dettagliato allegato alla presente.

A tal fine, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A**

* di avere / non avere richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi di natura economica o di qualsiasi genere ad altri enti, pubblici o privati, in riferimento alla medesima attività;
* che non sono state presentate al Comune altre domande per la medesima iniziativa;
* di avere / non avere richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi di natura economica nel corso dell’anno da parte del Comune *(in caso affermativo indicare sia l’importo che il settore e l’iniziativa/attività)*;
* di impegnarsi a utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l’attività sopra illustrata;
* di impegnarsi a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, con la relativa documentazione (giustificativi di spesa quietanzati relativi all’attività ammessa a contributo) con le modalità previste all’art. 16 del Regolamento;
* di impegnarsi, ad avvenuta concessione del contributo, a evidenziare la collaborazione del Comune nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell’iniziativa, utilizzando la dicitura *“Con il contributo del Comune di Cupello”*;
* che il trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

* relazione illustrativa dell’attività oggetto della domanda, con indicazione del luogo e dei giorni di svolgimento, i soggetti a cui è destinata, la precisazione di un eventuale ingresso a pagamento o dell’ingresso libero, la collaborazione di volontari;
* preventivo finanziario con la previsione delle spese e delle entrate, incluso il contributo richiesto al Comune ed i costi a proprio carico;
* attestazione della coordinata IBAN rilasciata da istituto di credito;
* copia documento identità del richiedente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data) (firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

**COMUNE DI CUPELLO**

PROVINCIA DI CHIETI

Corso Mazzini n. 1- 66051 Cupello (CH)

Codice fiscale 83000250692

P. IVA 00254760697
**COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI**

**Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e del D.Lgs. 101/2018**

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di Cupello con sede al Corso Mazzini n. 1- 66051, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**DEFINIZIONI**

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

* **Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
* **Dati**: i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
* **Dati Personali**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
* **Categorie Particolari di Dati Personali**: i Dati Personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;
* **Dati Giudiziari**: sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall’Autorità Garante nell’ambito del trattamento dei dati giudiziari;
* **Titolare:** il Comune di Cupello che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell’Interessato;
* **Responsabile del trattamento**: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
* **Responsabile della protezione dei dati:** il dipendente del titolare o del responsabile del trattamento ovvero la persona fisica o giuridica estranea all’organizzazione del titolare o del responsabile del trattamento che svolge i compiti di cui all’art. 39 del REG. UE 2016/679 o ulteriori compiti affidati dal titolare del trattamento sulla base di un contratto di servizi;
* **Interessato**: il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

**Titolare del Trattamento**

Titolare del Trattamento dei Suoi Dati è il Comune di Cupello al quale potrà indirizzare ogni richiesta.

**Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Comune di Cupello ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) l’ing. Massimo Staniscia, il quale è reperibile agli indirizzi di posta elettronica: massimo.staniscia@virgilio.it / massimo.staniscia@ingpec.eu

**La raccolta dei dati**

Per svolgere la sua funzione, il Comune deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all’espletamento della formazione del *Servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* per il periodo strettamente necessario all’espletamento del serviziorichiesto. I dati che La riguardano sono acquisiti solo per il suddetto servizio, che restano conservatinei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

**La comunicazione dei dati**

Il Comune comunicherà i dati solo per le finalità inerenti l’esecuzione del predetto rapporto contrattuale ovvero procedimento amministrativo.

Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli

strumenti informatici e telematici installati presso il Comune.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al Comune per l’espletamento del servizio dati qualificabili come *“categorie particolari di dati personali”* e cioè quei dati che rivelano *“l’origine* *razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati* *genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita* *sessuale o all’orientamento sessuale della persona”* o dati personali relativi a *condanne penali* e reati richiesti per legge. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell’art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni l’Ordine non potrà svolgere l’incarico affidatogli.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22,

paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Diritti dell’interessato**

Ai sensi del Regolamento l’Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell’esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l’origine, l’ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L’Interessato ha altresì il diritto di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione, l’aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l’Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all’autorità di controllo.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all’oblio)**

I documenti inviati al Comune, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

* per l’adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
* nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
* ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
* per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Modalità di esercizio dei diritti**

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente “Diritto dell’Interessato”, l’Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Cupello oppure al DPO ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail agli indirizzi: massimo.staniscia@virgilio.it / massimo.staniscia@ingpec.eu

Il termine per la risposta all’Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all’interessato entro il termine di trenta giorni.

L’esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**Reclamo al Garante Privacy**

L’Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all’Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web

http://www.garanteprivacy.it/.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per presa visione ed accettazione

Cognome e Nome: Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell’informativa ricevuta

 **esprimo il consenso**

 **non esprimo il consenso**

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell’informativa che precede.

Firma

**Consenso al trattamento dei dati personali**

**(D.Lgs 101/2018 e Reg. UE n. 679/2016 GDPR)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acquisita l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR, presta il consenso al trattamento dei dati personali qui forniti, nonché di quelli che si impegna a fornire in futuro in caso di variazione degli stessi.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma