



## COMUNE DI CUPELLO

PROVINCIA DI CHIETI

### AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA

Il Responsabile Area Affari Generali, in conformità alle previsioni del Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 26/01/2021 ed in attuazione del proprio atto n. 218 in data 27/04/2021,

#### DISPONE

**di indire una selezione interna per mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posizione di lavoro di categoria B, profilo professionale operaio**, presso l'area polizia locale e vigilanza.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- inquadramento nella cat. B, con il profilo professionale "operaio".

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi **utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato "A")**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi utilizzando lo schema allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le **ore 13:00** del giorno **04/05/2021**.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione dichiarata non presente nel fascicolo personale.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- la mancanza del possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omessa indicazione delle proprie generalità.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'ufficio del personale.

Con atto del responsabile area affari generali sarà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale informazione agli interessati.

#### MODALITÀ SELETTIVE

La selezione si svolgerà attraverso la valutazione dei titoli professionali e, in caso di parità, tenendo conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e ss.mm.ii.

## **NOMINA**

A conclusione della selezione, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno partecipato alla procedura.

## **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

## **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dal Responsabile dell'area affari generali, in qualità di incaricato;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cupello. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile area affari generali.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

◆ ritirati presso l'ufficio segreteria;

◆ visualizzati e scaricati dal sito internet [www.comunedicupello.it](http://www.comunedicupello.it) – Amministrazione trasparente – bandi di concorso;

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'area affari generali, Daniela Giuliano, a cui gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

## **ALLEGATI:**

– Modello di domanda di partecipazione alla selezione (*allegato A*);

– Tabella preferenze ex DPR 487/1994 e s.m.i. (*allegato B*);

– Consenso al trattamento dei dati personali (*allegato C*).

dalla Residenza Municipale, addì 27/04/2021

Il Responsabile Area Affari Generali  
Daniela Giuliano

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
apposta ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82