



COMUNE DI CUPELLO

Provincia di Chieti

Corso Mazzini,1 – 66051 Cupello (CH)

C.F. 83000250692 P.IVA 00254760697

tel. 0873.316826

www.comunedicupello.it

affarigenerali@comunedicupello.it affarigenerali@pec.comunedicupello.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE CIG Z743164DA8

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

Vista la legge regionale 19.06.2012, n. 27, avente ad oggetto "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000*", come modificata dalla legge regionale n. 15 del 7 giugno 2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 22/12/2015 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per l’uso e la gestione degli impianti sportivi comunali”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/03/2021 avente ad oggetto: “Approvazione schema di convenzione per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13/04/2021 avente ad oggetto “Affidamento in gestione impianti sportivi comunali. Atto di indirizzo”;

Vista la determinazione a contrarre n. 197 del 21/04/2021, con la quale è stata indetta la procedura per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, ed è stata altresì approvata la documentazione di gara;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura aperta telematica su piattaforma ASMEL, ad accesso gratuito, illimitato e diretto all’indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu> per l’affidamento in gestione dei seguenti impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica, di cui all’allegato IX del D.Lgs. 50/2016 – codice 92610000-0:

- A) Campo sportivo con accesso da Via P. Togliatti, che comprende i seguenti immobili e pertinenze esterne:
1. campo da calcio in sintetico, dimensioni m. 60x100;
 2. tribuna coperta capienza circa 360 persone e locali sottostanti;
 3. spogliatoi n. 4 per squadre di calcio con wc e docce;
 4. spogliatoio per arbitro con doccia e wc;
 5. magazzino;
 6. deposito;
 7. locale wc pubblico;
 8. locale wc disabili;
 9. locale infermeria;
 10. locale caldaia con boiler;
 11. tribuna scoperta al servizio del campo da calcio in sintetico, capienza 96 persone;
 12. impianto di illuminazione con n. 4 torri e n. 6 pali;
 13. viabilità di accesso e aree pavimentate a parcheggio;
 14. aree verdi limitrofe alla viabilità e campi;
 15. recinzione metallica e vari cancelli per ingressi utenti sportivi e spettatori;
- B) Palazzetto dello sport con accesso da Via A. De Gasperi, che comprende i seguenti immobili e pertinenze esterne:
1. campo di gioco dimensioni m. 22x35;
 2. locale wc disabili;
 3. locale wc pubblico;
 4. spogliatoi utenti sportivi n. 2 con docce e wc;
 5. spogliatoio per arbitro con doccia e wc;
 6. locale infermeria;
 7. locale tecnico n. 2;
 8. tribuna.
- C) N. 2 Campi da tennis, di cui n. 1 in cemento e n. 1 in erba sintetica, con locale spogliatoio e servizi igienici, con accesso da Via P. Togliatti
- D) Pista di pattinaggio in cemento, dimensioni mq. 1.800 circa, con accesso da Via A. De Gasperi, con annessa tribuna scoperta e relativi locali sottostanti.

L'affidamento a terzi della *gestione convenzionata* di cui all'art. 4, comma 2, lett. b) del "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 22/12/2015, avverrà, secondo il combinato disposto della L.R. n. 27 del 19/06/2012 e dell'art. 140 del D.Lgs. n. 50/2016, a mezzo procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, in relazione ai criteri e punteggi di seguito specificati.

1. OGGETTO

Oggetto della concessione è lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale degli impianti sportivi comunali sopra descritti, che saranno regolate da una convenzione, secondo lo schema approvato con la citata deliberazione di C.C. n. 17 del 30/03/2021 che si allega al presente avviso (*allegato 1*).

2. OBIETTIVI

La concessione ha come principali obiettivi:

- garantire un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia degli impianti;
- assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
- migliorare le condizioni di utilizzo degli impianti e razionalizzare le risorse disponibili;
- coniugare il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità;
- stimolare e sviluppare la domanda di sport;
- individuare la piena e totale responsabilizzazione del concessionario;
- tutelare e qualificare il valore patrimoniale degli impianti.

3. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cupello, Corso Mazzini 1, 66051 Cupello (CH) – Area Affari Generali.

Responsabile Unico del Procedimento: responsabile area affari generali, Daniela Giuliano.

Per ulteriori informazioni, chiunque interessato può rivolgersi al RUP nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, telefono 0873.316826, mail affarigenerali@comunedicupello.it.

Inoltre, l'avviso con i relativi allegati è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comunedicupello.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*.

4. CPV: 92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di selezione pubblica;
- Allegato 1 – schema di convenzione;
- Allegato 2 – istanza di partecipazione;
- Allegato 3 – offerta tecnica;
- Allegato 4 – offerta economica;

ed è allegata alla determinazione a contrarre n. 197 del 21/04/2021

6. VALORE APPALTO – CANONE DI GESTIONE

Ai fini dell'affidamento in concessione si stabilisce in € **1.100,00 (euro millecento/00)** il canone minimo annuo di gestione che l'Amministrazione Comunale intende percepire, soggetto a rialzo. Pertanto il valore dell'appalto, considerata la durata di 10 anni, è pari a € 11.000,00.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della legge regionale n. 27/2012 e all'articolo 17, comma 1, del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) soggetti di cui al punto a) che svolgono discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) che si troveranno in una delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico; l'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato;
- b) che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione dell'avviso. È inammissibile la presentazione di autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo.

9. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della concessione in gestione avrà la durata di **anni DIECI** con decorrenza dalla data di stipulazione della convenzione.

10. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 30/03/2021, a cui si rimanda integralmente, ed in particolare all'art. 10.

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria meglio descritte all'art. 11 della citata convenzione.

Per quel che concerne la manutenzione straordinaria la stessa resta a carico del Comune, fermo restando quanto previsto all'art. 11 della convenzione relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria effettuati in regime di urgenza, che possono essere eseguiti dal Concessionario in luogo ed in vece del Concedente purché debitamente autorizzati con i relativi limiti, oneri e tempi stabiliti dal Concedente.

11. RAPPORTI CON IL COMUNE DI CUPELLO

I rapporti con il Comune di Cupello saranno disciplinati da apposita convenzione stipulata tra le parti il cui schema è stato debitamente approvato dal Consiglio comunale, che si allega al presente avviso.

Gli impianti inoltre dovranno essere utilizzati secondo quanto stabilito all'art. 16 della suddetta convenzione.

L'Amministrazione comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente gli impianti.

12. VERIFICA DEI REQUISITI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La verifica dei requisiti dei richiedenti e la valutazione delle offerte sarà effettuata da una apposita commissione all'uopo nominata.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, quale somma delle seguenti distinte valutazioni:

- A.** Punteggio per i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, L.R. 19.06.2012 n. 27, e articolo 17, comma 3 del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali: **55/100 punti max;**
- B.** Punteggio per progetto tecnico di gestione, complessivamente: **35/100 punti max;**
- C.** Punteggio economico per importo canone offerto, complessivamente: **10/100 punti max.**

L'Amministrazione comunale, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, si baserà sui seguenti elementi di valutazione e con l'attribuzione del punteggio di seguito specificato:

12.A) requisiti: massimo punti 55;

12.A.1) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili: massimo punti 10;

1.1) **punti 10** piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;

1.2) **punti 5** parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;

1.3) **punti 0** nessuna rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili.

12.A.2) radicamento sul territorio nel bacino di utenza degli impianti, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso: massimo punti 20;

2.1) **punti 20** per soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza degli impianti stessi;

2.2) **punti 0** per soggetti che hanno sede legale in un altro Comune;

12.A.3) numero di tesserati dell'associazione: massimo punti 6;

3.1) **punti 6** per soggetti che hanno più di 50 tesserati;

3.2) **punti 3** per soggetti che hanno un numero di tesserati compreso tra 20 e 49;

3.3) **punti 0** per soggetti che hanno un numero massimo di 19 tesserati.

12.A.4) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili, alla data di pubblicazione dell'avviso: massimo punti 2;

4.1) **punti 0** se tale attività non è mai stata svolta;

4.2) **punti 2** se tale attività è stata svolta.

12.A.5) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: massimo punti 1;

5.1) **punti 0** per anzianità fino a 5 anni;

5.2) **punti 1** per anzianità superiore a 5 anni.

12.A.6) livello di attività svolta dall'associazione: massimo punti 4;

6.1) **punti 2** se l'attività è amatoriale;

6.2) **punti 4** se l'attività è agonistica.

12.A.7) esperienza nella gestione di impianti sportivi: massimo punti 6;

7.1) **punti 0** nessuna esperienza nella gestione di impianti sportivi;

7.2) **punti 6** nel caso di esperienza nella gestione di impianti sportivi.

12.A.8) qualificazione degli istruttori e degli allenatori: massimo punti 2;

8.1) **punti 0** attività svolta senza istruttori o con istruttori non qualificati;

8.2) **punti 2** attività svolta con istruttori qualificati.

12.A.9) anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI: massimo punti 2;

9.1) **punti 0** anzianità fino a 20 anni;

9.2) **punti 2** anzianità superiore a 20 anni.

12.A.10) anzianità di iscrizione al registro CONI: massimo punti 2;

10.1) **punti 0** anzianità fino a 20 anni;

10.2) **punti 2** anzianità superiore a 20 anni.

Nel caso di consorzi, gruppi tra diversi soggetti (associazioni/società sportive), costituiti o costituendi, tutti in possesso del requisito di affiliazione di cui al punto 8.A dei requisiti di partecipazione, si precisa quanto segue:

- *In relazione ai punti da 8.A.1 a 8.A.10, ad esclusione del punto 8.A.3, sarà attribuito, per una sola volta, il punteggio massimo fra quelli corrispondenti ad ognuna delle società sportive consorziate, senza possibilità di cumulo;*
- *Il punteggio relativo al punto 8.A.2 “radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell’impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell’impianto stesso”, verrà attribuito in maniera proporzionale nel seguente modo e a titolo esemplificativo:*
 - *Consorzio tra due società, di cui una sola con sede legale a Cupello, punteggio 50% rispetto a quello massimo previsto;*
 - *Consorzio tra due società aventi sede legale a Cupello, punteggio 100% rispetto a quello massimo previsto;*
 - *Consorzio tra tre società, di cui una sola con sede legale a Cupello, punteggio 33,33% rispetto a quello massimo previsto;*
- *In relazione al punto 8.A.3 sarà attribuito un punteggio derivante dalla sommatoria dei sub-punteggi, fino a un massimo di punti 6;*

12.B) progetto di gestione: massimo punti 35;

Il giudizio sarà espresso sulla base della rilevanza della proposta in relazione alla presenza di significativi e consistenti elementi migliorativi.

La commissione valuterà le proposte e applicherà i corrispondenti punteggi sulla base di elementi oggettivamente valutabili e tecnicamente adeguati.

Il punteggio attribuito risulterà dalla media aritmetica dei punteggi assegnati dai singoli commissari.

12.C) consistenza del canone annuo offerto per la gestione: massimo punti 10;

Sarà attribuito il punteggio massimo all’offerta con il massimo rialzo.

Per le altre offerte si procederà all’assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{10 \times \text{valore singola offerta}}{\text{valore massima offerta}}$$

Base d’asta: € 1.100,00. Non saranno ammesse offerte in diminuzione sulla base d’asta.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO punti 100

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

A parità di punteggio, nel caso in cui uno dei concorrenti abbia sede legale nel Comune di Cupello, l’affidamento avverrà in suo favore, in conformità al principio di cui all’art. 4 del Regolamento adottato con delibera consiliare n. 45 del 22/12/2015.

Nel caso in cui i concorrenti a parità di punteggio abbiano entrambi sede legale nel Comune di Cupello, o abbiano entrambi sede legale in un altro Comune, l’affidamento avverrà in favore di colui che ha proposto il canone annuo più alto; in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior numero di tesserati; in caso di parità del numero di tesserati prevale l’anzianità di affiliazione.

13. ENTRATE E TARIFFE D'USO

Tutte le entrate tariffarie attinenti alla gestione degli impianti e l’organizzazione delle attività sportive sono oggetto di approvazione annuale da parte dell’Amministrazione comunale. Il Concessionario propone tariffe diversificate e/o agevolazione delle stesse per i soggetti singoli o associati particolarmente svantaggiati.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 15 della convenzione il concessionario introita i proventi delle tariffe. Le Associazioni aventi sede legale nel Comune di Cupello, che svolgono attività di rilevante

carattere sociale rivolte al settore giovanile, saranno esonerate dalla corresponsione delle tariffe per l'utilizzo delle strutture.

Ai sensi dell'art. 16 della convenzione, gli impianti sportivi possono essere utilizzati nel corso dell'anno dalle istituzioni scolastiche del Comune. L'uso è da intendersi gratuito e dovrà seguire un calendario annuale, concordato tra concessionario, istituzioni scolastiche e Comune, per il tramite del proprio ufficio scolastico.

Per tutta la durata della concessione il Concessionario è tenuto ad assicurare ed informare gli utenti sulle modalità d'uso degli impianti sportivi con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 21 dello schema di convenzione a cui si rinvia.

14. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO ALLE STRUTTURE

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio.

I concorrenti dovranno rilasciare dichiarazione circa la conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione della struttura e degli impianti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo contatto telefonico con il Responsabile del Procedimento.

15. PENALITÀ E RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Nel caso in cui gli impianti sportivi rimanessero non disponibili secondo il calendario stilato, di cui all'art. 16 dello schema di convenzione, per cause imputabili al concessionario, si applica una penale giornaliera, pari a € 50,00, che deve essere versata entro trenta giorni a far data dall'addebito comunicato dal concedente mediante PEC. In caso di inadempienza nel pagamento della penale nel termine sopra stabilito, il Concedente richiamerà il Concessionario, a mezzo PEC, ai suoi obblighi prevedendo una proroga di altri giorni trenta; in caso di ulteriore inadempienza, il contratto si intende risolto di diritto, fermo restando la facoltà del Concedente di rivalersi per gli eventuali danni subiti.

Il Concedente, altresì, provvede alla risoluzione del contratto, con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito in caso:

1. di comprovate e continuate disfunzioni nella gestione e conduzione degli impianti sportivi tali da pregiudicare il regolare svolgimento di qualsiasi attività in essi programmata;
2. di accertata mancanza di esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione ovvero, se eseguiti, in difformità delle specifiche tecniche previste dalla normativa vigente;
3. del mancato rispetto delle tariffe di utilizzo deliberate dall'Amministrazione comunale, ogni anno;
4. del mancato pagamento del canone decorsi tre mesi dalla prevista scadenza contrattuale (1° e 2° comma dell'art. 4 dello schema di convenzione).

In caso di scioglimento, cessazione, consistenti modifiche organizzative e statutarie e variazione della ragione sociale, è fatto obbligo al Concessionario di darne immediata notizia al Concedente; in questo caso il Concedente, sentiti eventualmente gli Enti Terzi interessati (Federazione, CONI, ecc.) si riserva il diritto di revocare il contratto con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito; a tal proposito nulla sarà dovuto dal Concedente rispetto alle spese di investimento sostenute per le opere di ripristino, migloria e/o innovazione.

In caso di risoluzione contrattuale il Concedente comunica i tempi e le modalità di sgombero degli impianti sportivi ed il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione gli stessi entro giorni dieci ovvero entro il termine indicato nella contestazione d'addebito, liberi da persone e cose in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

In caso di mancata consegna nei tempi e nei modi così come comunicati, il Concedente, previa diffida, procede allo sgombero d'Ufficio ed a spese del Concessionario.

16. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, tramite la piattaforma telematica ASMEL, ad accesso gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu> entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 07 maggio 2021**. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo del precedente.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior punteggio ottenuto a seguito della verifica dei requisiti ed elementi di valutazione di cui al punto 12.

L'omissione e/o l'incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni e dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazioni integrative, redatta in conformità al contenuto del modello ***allegato 2*** al presente avviso e **sottoscritta digitalmente:**
 - a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante;
 - b) in caso di consorzi, gruppi e associazioni, dai rappresentanti legali di ciascun soggetto consorziato, raggruppato o associato;il concorrente dovrà dichiarare altresì:
 - di aver piena conoscenza di tutte le condizioni dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
 - di essere in possesso della partita IVA n. _ e del codice fiscale n. _ e l'eventuale iscrizione ad una Federazione Sportiva Italiana;
 - di essere a conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione degli impianti;
 - di essere in regola con i pagamenti relativi a tasse, imposte o canoni nei confronti del Comune di Cupello;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità;
- Schema di convenzione (allegato 1 al presente Avviso) firmato per integrale accettazione in ogni pagina;
- Informativa trattamento dati personali, sottoscritta digitalmente;
- Statuto dell'associazione e/o atto costitutivo da cui risulti la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata;
- Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
 - a) se già costituiti: mandato conferito all'associazione capogruppo dalle altre associazioni riunite, risultante da scrittura privata autenticata; procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della capogruppo, risultante da atto pubblico; è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
 - b) se non ancora costituiti: dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'associazione mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna associazione concorrente al raggruppamento.

16.2 OFFERTA TECNICA:

- Autocertificazioni rese ai sensi della legge 445/2000 e s.m.i. su modello ***allegato 3*** relativamente agli aspetti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge regionale n. 27/2012 e articolo 17, comma 3 del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali,

che saranno valutati con i punteggi stabiliti all'art. 8) "Verifica dei requisiti ed elementi di valutazione";

- Progetto di gestione, che illustri gli interventi che si intendono realizzare presso gli impianti sportivi al fine di migliorarne la funzionalità. Tale progetto dovrà contenere almeno una relazione tecnica, un cronoprogramma, un computo metrico estimativo con quadro economico di spesa ed elaborati grafici esplicativi. Il Concessionario, prima della realizzazione di tali progetti, dovrà munirsi dell'autorizzazione da parte dell'ufficio comunale preposto, oltre ad acquisire eventuali nulla-osta da altri Enti interessati.

La documentazione inerente all'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante;
- b) in caso di consorzi, gruppi e associazioni, dai rappresentanti legali di ciascun soggetto consorziato, raggruppato o associato.

OFFERTA ECONOMICA:

Offerta redatta in carta semplice, in lingua italiana (*allegato 4*), con l'indicazione della somma offerta, così in cifra come in lettere, a rialzo sul canone minimo posto a base d'asta di € **1.100,00 annuo**. Non saranno ammissibili offerte in diminuzione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante;
- b) in caso di consorzi, gruppi e associazioni, dai rappresentanti legali di ciascun soggetto consorziato, raggruppato o associato.

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO controfirmato dal dipendente comunale presente al sopralluogo.

17. APERTURA DELLE OFFERTE

La Commissione giudicatrice si riunirà in **seduta pubblica** presso la sede comunale, il **giorno 11 maggio 2021 alle ore 09:00** e procederà all'apertura delle offerte e alla verifica della conformità della documentazione caricata a sistema attraverso la piattaforma telematica ASMEL a quanto richiesto nel presente avviso.

Quindi, **in una o più sedute riservate**, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi sulla scorta dei criteri di massima stabiliti nel presente avviso.

Infine, **in seduta pubblica** la cui data sarà comunicata ai concorrenti, procederà:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica;
- c) alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun parametro indicato al punto 12 del presente avviso.

Ove sia necessario procedere ad ulteriori e più approfondite verifiche della documentazione presentata, la Commissione si riserva la facoltà di convocare una o più ulteriori sedute di gara, da tenersi successivamente alla ricezione dell'eventuale documentazione richiesta. In tal caso la data ed il luogo che verranno fissati dalla Commissione saranno comunicati, a mezzo posta elettronica, ai soli concorrenti ammessi fino al giorno antecedente la data stessa.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante successivamente procederà a **richiedere al primo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione**, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e alla verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sono ammessi ad assistere alle fasi sopra descritte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati. La convenzione verrà stipulata e sottoscritta in formato digitale, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune di Cupello.

19. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Articolo 32 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole i concorrenti delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, in persona del Sindaco legale rappresentante pro-tempore, Graziana Di Florio, con sede in Cupello al Corso Mazzini n. 1 (66051), tel. 0873.316821, casella pec affarigenerali@pec.comunedicupello.it.
- b) **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR 2016/679, è l'ing. Massimo Staniscia. I dati di contatto sono i seguenti: massimo.staniscia@virgilio.it – massimo.staniscia@ingpec.eu).
- c) **Responsabile del trattamento** Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Affari Generali, Daniela Giuliano.
- d) **Finalità del trattamento e base giuridica** Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di appalto cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
- e) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali** I dati sono trattati all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del concorrente. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di appalto ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e smi.
- f) **Trasferimento dati a Paese terzo** Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto alla UE.
- g) **Periodo di conservazione dei dati** I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento della procedura di gara e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali, che verranno conservati permanentemente.
- h) **Diritti sui dati** Si precisa che il concorrente può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità

di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile dell'area affari generali, email affarigenerali@comunedicupello.it.

- i) **Reclamo al Garante della privacy** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it/>.
- j) **Comunicazione dei dati** Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto.
- k) **Profilazione** Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

20. ALLEGATI

- Allegato 1 – Schema di convenzione
- Allegato 2 – Istanza di partecipazione
- Allegato 3 – Offerta tecnica
- Allegato 4 – Offerta economica
- Informativa trattamento dati personali

21. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

22 aprile 2021

Il Responsabile Area Affari Generali

Daniela GIULIANO

(documento sottoscritto digitalmente)