

OGGETTO:

RICHIESTA BUONI SPESA ALIMENTARI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	
Cognome	
Nome	
Sesso	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Codice Fiscale	
Comune di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Nazione di nascita	
Cittadinanza	

DATI RESIDENZA	
Comune di residenza	
Provincia di residenza	
Indirizzo di residenza	
Civico	

DATI DEL DOCUMENTO	
Tipo documento	
Nr. documento	
Rilasciato da	
Data rilascio	
Data scadenza	

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
Telefono/Cellulare	
Email	

--

Comune di Cupello

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13 DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)"

Contributo alimentare ai sensi del Dpcm n. 83 del 29 marzo 2020

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

DEFINIZIONI

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;

Dati Personali: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona; **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;

Titolare: Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) - che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato; **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare; **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati; **Titolare del Trattamento:** Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch). **Denominazione del Trattamento:** SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO - Attività legate alla concessione di benefici economici Reddito di Cittadinanza, fondo non autosufficiente, contributo alimentare. **Finalità del Trattamento:** Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. **La raccolta dei dati:** Per svolgere la sua funzione, l'Ente registrerà i dati da lei forniti al momento della presentazione della domanda, che potranno riguardare sia lei che eventuali altri membri del suo nucleo familiare compresi minori. **La comunicazione dei dati:** L'Ente potrà comunicare i dati e le informazioni da lei forniti ad Enti Pubblici per opportuni adempimenti necessari e a Privati per la fornitura dei beni alimentari o similari.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679. **Diritti dell'interessato:** Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) inviando una e-mail: affarigenerali@comunedicupello.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com. Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy. **Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)** I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy: L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Io sottoscritto/a

alla luce dell'informativa ricevuta

Esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali, nonché di quelli che mi impegno a fornire in futuro in caso di variazioni degli stessi, secondo la finalità del Trattamento espressa nell'informativa.

Luogo e Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONI

N.B. leggere attentamente prima di spuntare le seguenti voci

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere residente nel Comune di Cupello
- che il proprio nucleo familiare è già in carico ai Servizi Sociali comunali per situazioni di criticità, fragilità, multiproblematicità
- che il proprio nucleo familiare è privo di reddito
- che il proprio nucleo familiare è in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori
- che nel proprio nucleo familiare ci sono casi di disabilità permanenti associate a disagio economico
- che nel proprio nucleo familiare ci sono casi di patologie gravi associate a disagio economico
- di essere in situazione di necessità in seguito a perdita economica dovuta all'emergenza Covid-19 (licenziamento)
- di essere in situazione di necessità in seguito a perdita economica dovuta all'emergenza Covid-19 (mancato rinnovo del contratto a termine)
- di essere in situazione di necessità in seguito a chiusura attività economica dovuta all'emergenza Covid-19;
- di non essere percettore di Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza o altre forme di sostegno pubblico;
- di non essere percettore di altre forme di sostegno pubblico
- di non essere percettore di alcun tipo di pensione
- di avere un ISEE inferiore o uguale a € 10.000,00
- che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato istanza di accesso alla presente misura di solidarietà alimentare
- di essere consapevole che la presente domanda produrrà i suoi effetti solo dal momento dell'invio, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità
- di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta, copia dei documenti comprovanti i dati dichiarati con la presente domanda
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, al fine di verificare i presupposti legittimanti l'accesso alla misura, potrà acquisire i dati relativi alla propria famiglia anche accedendo agli archivi detenuti da altre istituzioni pubbliche e private
- di impegnarsi a restituire all'Amministrazione Comunale una somma pari al valore nominale dei Buoni Spesa ricevuti nel caso in cui venga accertato che una o più dichiarazioni rese con la presente domanda non sono veritiere

ALLEGA: 1) Documento di identità in corso di validità; 2) ISEE in corso di validità.

Data _____

Firma _____