



COMUNE DI CUPELLO

Provincia di Chieti

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN  
ELENCO FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI PER  
IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE  
E DELLE ABITAZIONI 2021**

**Il Responsabile dell'Area affari generali**

**Richiamati:**

- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, approvato dall'Istat in data 26 marzo 2018;
- la Circolare ISTAT n. 1163237/21 (Dipartimento per la produzione statistica - Direzione Centrale per la raccolta dati) del 13.04.2021;
- la deliberazione di G.C. n. 103 del 03/12/2020 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento ed è stato nominato il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 2015 recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

**rende noto che**

è indetta pubblica selezione per la formazione di un elenco da cui attingere n. 4 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021. Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda **entro il 21 giugno 2021.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato ai sensi di legge, sarà onere del candidato a pena di esclusione indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- autonomia e disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con la consapevolezza che le spese correlate sono a proprio esclusivo e diretto carico;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- residenza nel Comune di Cupello;
- essere studente e/o disoccupato.

## **COMPITI DEI RILEVATORI**

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico e giuridico riconosciuto al rilevatore è quello determinato secondo i parametri dettati dalla circolare ISTAT prot. n. 1163237/21, punto 2, relativa al contributo forfettario variabile del Censimento Permanente della popolazione 2021. In particolare, sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi indagini di rilevazione:

- 1) il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la rilevazione Areale sarà calcolato nella misura di:
  - A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
  - B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Raccolta (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.
 Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:
  - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
  - 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
 Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:
  - C. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
  - D. 1,00 euro per abitazione non occupata;
- 2) il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la rilevazione da Lista sarà calcolato nella misura di:
  - A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Raccolta tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Pertanto, il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate. Tale compenso è lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari. L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il comune di Cupello.

## **FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Per la formazione dell'elenco si procederà in base all'ordine cronologico di acquisizione delle istanze al protocollo comunale, previa verifica in capo ai candidati del possesso dei requisiti di ammissione.

L'elenco avrà validità per la durata di anni tre.

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento. Gli aspiranti ritenuti idonei saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale [www.comunedicupello.it](http://www.comunedicupello.it).

L'attività di rilevazione verrà svolta dal 01.10.2021 al 23.12.2021, così come indicato dall'ISTAT.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, o scaricabile dal sito internet del Comune: [www.comunedicupello.it](http://www.comunedicupello.it). dovrà essere compilata sull'apposito modulo e sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Cupello **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 giugno 2021**, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo [servizidemografici@pec.comunedicupello.it](mailto:servizidemografici@pec.comunedicupello.it) con indicazione dell'oggetto "Bando per la selezione di rilevatori per il Censimento 2021";
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cupello, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 08:30 – 13:30; martedì e giovedì 15:30 – 18:00.

È escluso ogni altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni; le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

## **CONTROLLO DELLE DOMANDE**

Questo Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre a un indirizzo di posta elettronica. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda sottoscritta dal candidato non necessita di autenticazione, in quanto autocertificata dalla fotocopia del documento di identità allegata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, così come riportate nel fac-simile allegato al presente avviso, né delle domande non firmate dai candidati.

## **CONFERIMENTO INCARICO**

I candidati selezionati saranno ammessi ad apposita riunione di istruzione con frequenza obbligatoria che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori. Le date di tali riunioni saranno comunicate preventivamente. Il Comune conferirà l'incarico di rilevatore sulla base dell'ordine di collocazione nell'elenco e della specifica disponibilità ed effettivo possesso dei requisiti dichiarati, con chiamata nominativa ad assumere l'incarico nei tempi e modi stabiliti con Circolare Istat.

In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore sarà cancellato dall'elenco.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, non determinando instaurazione di rapporto di lavoro dipendente con l'Ente conferente. Nel caso in cui dovessero insorgere nel corso della fase censuaria situazioni che denotino che il rilevatore non svolge correttamente il proprio lavoro e/o adotta comportamenti in grado di arrecare pregiudizio al buon andamento dell'indagine o all'Ente, lo stesso sarà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Comune.

## **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a

scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan). Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ex art. 8 del Decreto Legislativo n. 322/1989 ed è soggetto al divieto di cui all'art. 326 del codice penale in quanto incaricato di pubblico servizio.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole i concorrenti delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, in persona del Sindaco legale rappresentante pro-tempore, Graziana Di Florio, con sede in Cupello al Corso Mazzini n. 1 (66051), tel. 0873.316821, casella pec [affarigenerali@pec.comunedicupello.it](mailto:affarigenerali@pec.comunedicupello.it).
- b) **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR 2016/679, è l'ing. Massimo Staniscia. I dati di contatto sono i seguenti: [massimo.staniscia@virgilio.it](mailto:massimo.staniscia@virgilio.it) – [massimo.staniscia@ingpec.eu](mailto:massimo.staniscia@ingpec.eu).
- c) **Responsabile del trattamento** Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Affari Generali, Daniela Giuliano.
- d) **Finalità del trattamento e base giuridica** Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ente per le finalità di formazione e gestione dell'elenco e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione occasionale di lavoro, in relazione alle esigenze afferenti alla gestione del rapporto medesimo.
- e) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali** I dati sono trattati all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del concorrente. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- f) **Trasferimento dati a Paese terzo** Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto alla UE.
- g) **Periodo di conservazione dei dati** I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di validità dell'elenco.
- h) **Diritti sui dati** Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile dell'area affari generali, email [affarigenerali@comunedicupello.it](mailto:affarigenerali@comunedicupello.it).
- i) **Reclamo al Garante della privacy** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it/>.
- j) **Comunicazione dei dati** Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto.
- k) **Profilazione** Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna delle relative disposizioni. Il Comune di Cupello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e

trattamento sui luoghi di lavoro e si riserva la facoltà, per legittimi motivi e con provvedimento motivato di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso a proprio insindacabile giudizio senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. Per quanto non previsto dall'avviso si richiamano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in ordine al presente avviso: Ufficio Servizi Demografici presso il Comune di Cupello; tel. 0873/316821; e-mail: [servizidemografici@comunedicupello.it](mailto:servizidemografici@comunedicupello.it).

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio informatico del Comune. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Bruno, Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento.

*dalla Residenza Municipale, addì 01/06/2021*

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

Daniela Giuliano