**Al SINDACO del COMUNE DI CUPELLO**

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE BUONI SPESA PER ACQUISTO BENI DI PRIMA NECESSITÀ A FAVORE DI NUCLEI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ ECONOMICA A CAUSA DELL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

Il/la sottoscritt\_ :

|  |
| --- |
| **DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE** |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Sesso | M F |
| Codice Fiscale |  |
| Comune di nascita |  |
| Provincia di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| Nazione di nascita |  |
| Cittadinanza |  |

|  |
| --- |
| **DATI RESIDENZA** |
| Comune di residenza |  |
| Provincia di residenza |  |
| Indirizzo di residenza |   |
| Civico |  |

|  |
| --- |
| **DATI DEL DOCUMENTO** |
| Tipo documento |  |
| Nr. documento |  |
| Rilasciato da |   |
| Data rilascio  |  |
| Data scadenza  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** |
| Telefono/Cellulare |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| **NUCLEO FAMILIARE** ***(per “nucleo familiare” si intende il richiedente e le persone risultanti dallo stato di famiglia anagrafico del Comune di residenza)***  |
| Nr. componenti |  |
| Tipo abitazione |  Proprietà Locazione |

|  |
| --- |
| **COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE** **(inserire anche i dati del richiedente)** |
| **N.** | **COGNOME e NOME** | **Data di nascita** | **Relazione parentale** | **Occupazione** | **Portatore di Handicap (SI/NO)** | **Percettore REDDITO DI CITTADINANZA/REI/NASPI/REDDITO DI EMERGENZA, PENSIONE, etc(indicare)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ai fini dell’assegnazione del beneficio di cui all’oggetto, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

Di essere residente nel Comune di Cupello;

Di essere consapevole che la presente domanda produrrà i suoi effetti solo dal momento dell’invio, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità

Di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta, copia dei documenti comprovanti i dati dichiarati con la presente domanda

Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, al fine di verificare i presupposti legittimanti l'accesso alla misura, potrà acquisire i dati relativi alla propria famiglia anche accedendo agli archivi detenuti da altre istituzioni pubbliche e private

Di impegnarsi a restituire all'Amministrazione Comunale una somma pari al valore nominale dei Buoni Spesa ricevuti nel caso in cui venga accertato che una o più dichiarazioni rese con la presente domanda non sono veritiere;

Dichiara inoltre *(barrare ipotesi ricorrenti)*:

* che il proprio nucleo familiare è già in carico ai Servizi Sociali comunali per situazioni di criticità, fragilità, multiproblematicità
* che il proprio nucleo familiare è privo di reddito
* che il proprio nucleo familiare è in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori
* che nel proprio nucleo familiare ci sono casi di disabilità permanenti associate a disagio economico
* che nel proprio nucleo familiare ci sono casi di patologie gravi associate a disagio economico
* di essere in situazione di necessità in seguito a perdita economica dovuta all’emergenza Covid-19 (licenziamento)
* di essere in situazione di necessità in seguito a perdita economica dovuta all’emergenza Covid-19 (mancato rinnovo del contratto a termine)
* di essere in situazione di necessità in seguito a chiusura attività economica dovuta all’emergenza Covid-19
* di non essere percettore di Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza
* di non essere percettore di altre forme di sostegno pubblico
* di non essere percettore di alcun tipo di pensione
* di avere un ISEE inferiore o uguale a € 10.000,00
* che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato istanza di accesso alla presente misura di solidarietà alimentare

**ALLEGA**:

1. documento di identità in corso di validità;
2. ISEE in corso di validità;
* titolo di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadino straniero non UE)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comune di Cupello**

**Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell’art. 13 DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”**

***Contributo ai sensi del DL n. 734 del 25 maggio 2021***

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**DEFINIZIONI**

**Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; **Dati**: i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari; **Dati Personali**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; **Categorie Particolari di Dati Personali**: i Dati Personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona; **Dati Giudiziari**: sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall’Autorità Garante nell’ambito del trattamento dei dati giudiziari;

**Titolare:** Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) - che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell’Interessato; **Responsabile**: è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare; **Interessato**: il soggetto a cui si riferiscono i Dati; **Titolare del Trattamento:** Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch). **Denominazione del Trattamento:** SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO - Attività legate alla concessione di benefici economici Reddito di Cittadinanza, fondo non autosufficiente, contributo alimentare. **Finalità del Trattamento:** Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell’interesse pubblico. **La raccolta dei dati:** Per svolgere la sua funzione, l’Ente registrerà i dati da lei forniti al momento della presentazione della domanda, che potranno riguardare sia lei che eventuali altri membri del suo nucleo familiare compresi minori. **La comunicazione dei dati:** L’Ente ***potrà comunicare*** i dati e le informazioni da lei forniti ad Enti Pubblici per opportuni adempimenti necessari e a Privati per la fornitura dei beni alimentari o similari. **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** L’Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679. **Diritti dell’interessato:** Ai sensi del Regolamento, l’Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell’esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l’origine, l’ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L’Interessato ha altresì il diritto di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione, l’aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l’Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all’autorità di controllo.

**Modalità di esercizio dei diritti:** Per esercitare i diritti di cui al punto precedente “Diritto dell’Interessato”, l’Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Cupello con sede in Corso Mazzini,1 – 66051 – Cupello (Ch) inviando una e-mail: affarigenerali@comunedicupello.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com. Il termine per la risposta all’Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all’interessato entro il termine di trenta giorni. L’esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy. **Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all’oblio)** I documenti inviati all’Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

* per l’adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
* nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
* ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
* per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Reclamo al Garante Privacy:** L’Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all’Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web http://www.garanteprivacy.it/.

Io sottoscritto/a, alla luce dell’informativa ricevuta

🞏**esprimo il consenso** 🞏**non esprimo il consenso**

al trattamento dei dati personali, nonché di quelli che mi impegno a fornire in futuro in caso di variazioni degli stessi, secondo la finalità del Trattamento espressa nell’informativa.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_