Al Sindaco del Comune di Cupello

# OGGETTO: RINNOVO DELL’ISCRIZIONE ALL’ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

**-anno -**

Il sottoscritto ..................................................................................... nato a .....................................................

il .............................., e residente in ...........…………………...................... Via.........…………...........

………………………………………tel. …………………………. Mail ,

in qualità di legale rappresentante *(Presidente)* dell’Associazione………………………………………………………………………………con sede sociale in ..................……………………Via …..……….…………................................................………

tel. ............................................. mail …………………………………............sito internet

………………………………………………………………………………….………….

# CHIEDE

ai sensi dell’art. 4 del vigente Regolamento Comunale per l’istituzione, la disciplina e la gestione dell’albo comunale delle associazioni, **di RINNOVARE L’ISCRIZIONE All’Albo delle** Associazioni di codesto Ente.

**DICHIARA**

ai sensi dell’art.47 D.P.R. del 28/12/2000 n.°445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di

dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445

|  |  |
| --- | --- |
| A) | ☑ che l’Associazione è già iscritta all’Albo delle Associazioni del corrente anno; |
| B) | 󠇊 che copie dell’Atto Costitutivo, dello Statuto e l’elenco delle persone che rappresentano l’Associazione sono già state depositate presso codesto Ente e **NON SONO intervenute variazioni;****OPPURE**󠇊 che copie dell’Atto Costitutivo, dello Statuto e l’elenco delle persone che rappresentano l’Associazione sono già state depositate presso codesto Ente e che **SONO intervenute variazioni**. |

|  |  |
| --- | --- |
| C) | **Qualora siano intervenute le variazioni di cui al punto B) specificare su quali atti:*** nell’Atto Costitutivo, che si allega in copia;
* nello Statuto, che si allega in copia;
* nell’elenco delle persone che rappresentano l’Associazione, come di seguito specificato:

**Presidente**……………..........…….……………Indirizzo.....................................…..........…………………tel. ……………………… e-mail …………………………………………………**VicePresidente**...……..........…….……………Indirizzo................................................……...…………….tel. ……………………… e-mail …………………………………………………**Segretario**...…………..........…….……………Indirizzo................................................…………………tel. ……………………… e-mail …………………………………………………**Cassiere**……………..........…….……………Indirizzo…................................................……….…………tel. ………………………e-mail ………………………………………………… |

# DICHIARA INOLTRE

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | Che l’Associazione **NON COSTITUISCE articolazione politico-organizzativa di partiti politici**, così come previsto dall’art. 7 della Legge 195/74, integrato con l’art. 4 della Legge 659/81 e in ottemperanza a quanto previsto dall’art.3, comma terzo, del Regolamento per la concessione di contributi e di altre forme di sostegno economico finanziario a soggetti pubblici e privati,approvato con deliberazione del Comune di Cupello n. 90/CC/15.12.2014; |
| **2)** | Che l’Associazione non ha fini di lucro; |
| **3)** | Di essere informato che sul sito del Comune di Cupello, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016sono pubblicati oltre al **nominativo del Responsabile Protezione Dati** (RDP) e relativi contatti, **il modulo esercizio diritti dell’interessato**, la **privacy policy, l’informativa ai sensi dell’ articolo 12** e ss. del Regolamento UE 679/2016 (garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali) e **l’informativa ai sensi degli articoli da 15 a 23** del Regolamento UE 679/2016 (diritti dell’interessato); |
| **4)** | Di essere altresì informato che il Comune di Cupello, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente domanda, potrà trattare i dati personali del richiedente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, istituzionale e per gli eventuali obblighi di legge; |

**SI IMPEGNA**

# a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione che interverrà in ordine alle dichiarazioni rese con la presente domanda.

Cupello, lì ............................... Il Presidente dell’Associazione

….................................................

*L’Amministrazione comunale si riserva di effettuare accertamenti sulla autenticità delle dichiarazioni rese nella presente richiesta.*

\*\*\*\*\*\*

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e secondo quanto previsto dall'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in presenza del dipendente addetto;**

# OPPURE

**sottoscritta dal legale rappresentante e inviata, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante,** all’ufficio competente, via pec, fax, posta elettronica, tramite incaricato, mezzo servizio postale.

**Indicare eventuale** Recapito al quale inviare la corrispondenza, qualora sia diverso da quello della sede

dell’Associazione.

Via n° cap città

# SCHEDA INFORMATIVA SULL’ASSOCIAZIONE

N.B. - I dati contenuti in questa scheda potranno essere pubblicati nell’apposita area del sito del comune di Cupello che contiene notizie sulle associazioni iscritte all’Albo Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Nome dell’Associazione  Tipologia associazione (culturale, sanitaria, sociale, ecc.) Referente sito internet

**Contatti dell’Associazione che possono essere pubblicati:**

e-mail Telefono FAX Cellulare

In allegato altre informazioni e logo dell’associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I dati personali acquisiti per la concessione delle misure di cui al presente avviso pubblico:

a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente bando, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l’esito negativo della pratica;

b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;

c) possono essere scambiati tra i predetti enti della pubblica amministrazione per i relativi controlli o comunicati al Ministero dell’Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;

b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune. Nel caso specifico, il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dal Decreto Legge del 23 novembre 2020, n. 154 e dall’ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate ai precedenti punti. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all’interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l’aggiornamento, l’integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l’interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all’opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l’esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l’interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Cupello, Corso Mazzini 1, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali all’indirizzo email: **massimo.staniscia@virgilio.it** Ove ritenga lesi i suoi diritti, l’interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Cupello, C.F.83000250692 e P.IVA 00254760697, con sede legale in Cupello (CH), 66051 – Corso Mazzini 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL’INTERESSATO

Presa visione dell'Informativa Privacy sopra riportata, consapevole che il mio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento:

□ esprimo il consenso al trattamento dei dati per finalità sopra indicate

Cupello, \_

Il Legale Rappresentante